

Pedagogisch werkplan

2023

De Speuldeel

Het kinderdagverblijf op de boerderij



INHOUDSOPGAVE

1. Voorwoord	3
2. De Stamgroepen KDV/ Basisgroepen BSO	5
2.1. Leeftijdsofbouw van de groepen / maximale omvang.....	6
2.2. Aantal medewerkers per groep	6
2.3 vaste gezichtencriterium.....	6
2.4 BKR regeling	7
2.5 Werkwijze samenvoegen tijdens vakanties en studiedagen	7
2.6 Werkwijze extra dagdelen	8
2.7 Inzet medewerkers	8
2.8 Inzet van beroepskrachten-in-opleiding en stagiaires.....	11
2.9 Afspraken ‘niet groepsgebonden uren’.	11
3. De leefruimtes	11
3.1. Onze binnenruimte en het gebruik ervan.....	11
3.2. Onze buitenruimte en het gebruik ervan.....	12
4 Globale dagindeling	14
4.1. Ontvangst van ouders en kinderen	14
4.2. Verzorging	15
4.3. Eten en drinken.....	15
4.4. Slapen	16
4.5. Activiteiten.....	16
5 Het spelmateriaal.....	17
5.1. Binnenmateriaal.....	17
5.2. Buitenmateriaal	18
5.3 Gebruik gereedschap BSO.....	18
6. Huisregels, tradities en rituelen	18
6.1. Huisregels.....	18
6.2. Breng- en haaltijden.....	18
6.3. Rituelen.....	19
6.4. Feest- en gedenkdagen	19
7. Communiceren met kinderen	20
7.1. Hoe gaan wij om met huilen?	20
7.2. Hoe gaan wij om met conflicten tussen kinderen	20
8. Kindvolgsysteem en de mentor	21
8.1 De mentor	21
8.2 Overgang naar de BSO en overdracht naar het basisonderwijs	22
8.3 Het vierogenprincipe	22
9. Signaleren bijzonderheden in de ontwikkeling.....	22
10. Overige aanvullingen	23

1. VOORWOORD

Voor u ligt het pedagogisch werkplan van Kinderopvang De Speuldeel.

Dit pedagogisch werkplan beschrijft de dagelijkse gang van zaken op onze locatie(s). Het geeft aan op welke manier de professioneel opgeleide pedagogisch medewerkers hun kerntaak vervullen. Het is de concrete uitwerking van ons algemene pedagogisch beleid dat als basis dient voor het pedagogisch handelen op onze kinderopvang. Wij hopen u met dit werkplan duidelijk te informeren over de manier van werken die wij op onze opvang hanteren.

Aangezien Kinderopvang De Speuldeel is aangesloten bij de Verenigde Agrarische Kinderopvang (hierna: VAK) maken wij gebruik van het pedagogisch beleid dat door de VAK is opgesteld. Hierbij is de Regeling kwaliteit kinderopvang, de Regeling Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen en het Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzaalwerk als leidraad gehanteerd. Het plan wordt regelmatig in het teamoverleg besproken en twee keer per jaar met de Ouder Commissie. Dit zijn momenten waarop het bijgesteld kan worden.

In het "Pedagogisch beleid van de VAK met een groen randje" worden de wettelijk verplichte pedagogische doelen gekoppeld aan de basiseis van het bieden van verantwoorde kinderopvang. Hieronder wordt verstaan: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en de sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

De agrarische kinderopvang onderscheidt zich van andere opvang door de unieke mogelijkheid tot samenwerking met het agrarische bedrijf. Hierdoor bieden wij een veelzijdige en natuurlijke speel-, leer- en leefomgeving. Bij onze opvang is er volop gelegenheid om gebruik te maken van de ruimte en vrijheid die het platteland biedt en aan te sluiten bij de (seizoens-)activiteiten op de boerderij.

Zo is er gelegenheid om met de kinderen vanaf het erf middels een zandpad tussen de akkers door te lopen om zo het oogsten en het bewerken van het land van dichtbij te beleven. De kinderen kunnen dagelijks even kijken bij de kippen die zowel buiten als binnen lopen en kunnen kijken bij de dagelijkse eierraap.

De buitenruimte van de kinderopvang is geheel op de aanwezigheid van de kinderen ingesteld. Door de aanwezigheid van een speel -en dierenhuisje met aangesloten dierenweide, een natuurlijk aangelegde zandbak en een zandheuvel met glijbaan, een bosje en diverse paadjes kunnen de kinderen dagelijks buitenspelen in een uitdagende en veelzijdige omgeving.

Ook de BSO kan gebruik maken van deze buitenspeelruimte als de jongste kinderen binnen zijn. Verder is er voor de BSO een speelveld achter de aardappelschuur waar o.a. lekker kan worden gevoetbald.

De rust van het platteland zorgt voor een prikkelarme omgeving waardoor de behoeften van uw kind goed aan bod kunnen komen. Het vanzelfsprekende contact met de natuurlijke elementen als zon, wind en regen en het ervaren van de seizoenen biedt de kinderen een natuurlijk en afwisselend speel- en leefruimte. Door aan te sluiten bij de diverse activiteiten en werkzaamheden die op het agrarisch bedrijf plaatsvinden, komen de kinderen spelenderwijs in aanraking met dieren, planten en het dagelijks leven op en rondom de boerderij. Op onze opvang gaan we kippen voeren, bij de koeien kijken en kijken bij de verschillende producten die geoogst worden.

Dit werkplan is besproken met onze oudercommissie.

De pedagogische doelen

De wet- en regelgeving rond kinderopvang noemt al sinds 2005 vier centrale pedagogische doelen, die algemeen gedeeld worden:

- het bieden van emotionele veiligheid;
- het bevorderen van de persoonlijke competentie;
- het bevorderen van de sociale competentie;
- het bevorderen van de morele competentie, de overdracht van normen en waarden.

De nadere uitwerking is: In het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang, draagt de kinderopvangondernemer er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden, en
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

2. DE STAMGROEPEN KDV/ BASISGROEPEN BSO

Stamgroep

Kinderopvang De Speuldeel werkt op het kinderdagverblijf met stamgroepen waarbij kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar zitten, ofwel verticale groepen. Er zijn duidelijke regels vanuit de Wet Kinderopvang voor het maximaal aantal kinderen dat per stamgroep wordt opgevangen. Kinderopvang De Speuldeel beschikt over twee stamgroepen in de leeftijd van 0 t/m 4 jaar, namelijk:

- De Kuikentjes voor de kinderen van 0 t/m 4 jaar.
- De Stampertjes (peuteropvang) voor de kinderen van 2 t/m 4 jaar.

Bij aanmelding wordt het kind automatisch in de stamgroep De Kuikentjes geplaatst. Mocht de ouder(s)/verzorger(s) gebruik willen maken van de peuteropvang dan worden hier schriftelijke afspraken over gemaakt, de ouder gaat er dan mee akkoord dat het kind wisselt van stamgroep.

Basisgroep

Bij de BSO spreken we van basisgroepen. Een basisgroep is een vaste groep waarin de kinderen van de buitenschoolse opvang zijn ingedeeld. Dat wil zeggen dat kinderen en ouders te allen tijde weten welke kinderen deel uitmaken van de basisgroep en welke pedagogisch medewerkers bij deze groep behoren. De basisgroep is niet gekoppeld aan een fysieke ruimte. Meerdere basisgroepen kunnen samen in een grote ruimte vertoeven. De BSO is niet verplicht meerdere basisgroepsruimtes te hebben. Kinderopvang De Speuldeel beschikt over één basisgroep in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar, namelijk:

- De Vrijbuiters voor alle kinderen van 4 t/m 12 jaar.

Peuteropvang

Voor de peuteropvang geldt een iets andere "ochtend" indeling. We werken meer thematisch. Er is een jaarplan waar de thema's worden aangegeven per periode van meestal 4 weken, om zo nog wel genoeg ruimte over te laten voor de eigen inbreng van de peuters.

De ochtend wordt om 08.45 uur gestart in de kring als alle kinderen aanwezig zijn. Na een activiteit, bijvoorbeeld het lezen van een boekje, gaan de kinderen kiezen waar ze willen spelen of werken ze aan een knutselactiviteit.

Rond half tien gaan ze opruimen en aan tafel om fruit te eten wat gesneden wordt waar de kinderen bij zijn. Voor en/of tijdens het fruit eten worden er nog liedjes gezongen of op een andere manier muziek geluisterd of gemaakt.

Daarna is het tijd voor buiten spelen. Buiten kan er dan ook nog een activiteit plaatsvinden.

Daarna worden de peuters of gehaald of gaan terug naar boven. Hier wordt er gezamenlijk broodje gegeten. Na het broodje eten (rond 13.00 uur) worden de kinderen die alleen aanvullende Peuteropvang hebben van boven gehaald door de ouders. De kinderen die 's middags naar de KDV gaan, worden naar beneden gebracht, waar ze de rest van de dag verblijven.

Kinderen incidenteel opvangen in een andere basis- en/of stamgroep, bij ziekte en/of overmacht

Ouders geven wel/geen toestemming voor incidentele opvang in een andere basis- en/of stamgroep bij het invullen van het registratieformulier bij aanvang van het contract. Bij ziekte en/of overmacht kunnen we hierdoor snel schakelen en kinderen in een andere basis- cq stamgroep opvangen of indien noodzakelijk groepen samenvoegen.

Door de kleinschaligheid en betrokkenheid van alle Pedagogisch Medewerkers en doordat onze Pedagogisch Medewerkers op alle groepen worden ingezet, zal het emotionele welzijn van de kinderen altijd gewaarborgd zijn.

Het opvangen in een andere groep cq samenvoegen gebeurt met in acht name van de beroepskracht-kind-ratio.

2.1. LEEFTIJDOPBOUW VAN DE GROEPEN / MAXIMALE OMVANG

Ons dagverblijf bestaat uit 2 stamgroepen 0 - 4 jaar, te weten:

- De Kuikentjes voor de kinderen van 0 t/m 4 jaar (groeps grootte maximaal 16 kinderen).
- De Stampertjes voor de kinderen van 2 t/m 4 jaar (groeps grootte maximaal 8 kinderen). Dit is alleen een Peuter-ochtendgroep

Onze BSO bestaat uit 1 basisgroep 4 - 12 jaar, te weten:

- De Vrijbuiters voor alle kinderen van 4 t/m 12 jaar (groeps grootte maximaal 22 kinderen).

Wanneer kinderen doorstromen naar een andere groep worden de ouders hier tijdig van op de hoogte gebracht. De pedagogisch medewerkers geven dan ook uitleg over de procedure t.a.v. het wennen. Het kind moet er zelf wel aan toe zijn om door te stromen naar een andere groep. Meer informatie hierover leest u in ons protocol 'Doorstroom en wennen'.

2.2. AANTAL MEDEWERKERS PER GROEP

Wij werken conform de beroepskracht-kind-ratio (BKR). Dit houdt in dat wij werken volgens de landelijk gestelde wet- en regelgeving.

Leeftijd	Aantal pedagogisch medewerkers	Aantal kinderen	Maximaal aantal kinderen per groep
0 tot 1	1	3	12
1 tot 2	1	5	16
2 tot 3	1	8	16
3 tot 4	1	8	16
0 t/m 3			16 waaronder 5 <1 jaar
4 tot 7	1	10	20
4 tot 12	1	11	22
7 tot 12	1	12	24

Om precies te weten hoeveel pedagogisch medewerkers moeten worden ingezet kan je de reken tool www.1ratio.nl gebruiken

Indien kinderen bij (spel)activiteiten de stam- of basisgroep verlaten is de maximale groeps grootte niet meer van toepassing.

Omdat we binnen de groene pedagogiek kindvolgend werken dienen ook de individuele behoeften die kinderen hebben mee te worden genomen in het bepalen van de maximale groeps grootte.

2.3 VASTE GEZICHTENCRIERIUM

Een vaste pedagogisch medewerker biedt sociaal-emotionele veiligheid aan een baby. De medewerker weet hoe de baby zich ontwikkelt, waar de baby gestrest van raakt en weet waar de baby behoefte aan heeft. Een vast gezicht is een criterium bij de opvang van nul-jarigen. Het aantal vaste gezichten voor nul-jarigen zijn twee pedagogisch medewerker. Als er op basis van de beroepskracht-kindratio met 3 of meer pedagogisch medewerkers gewerkt wordt, worden maximaal 3 vaste gezichten toegewezen.

Als het kind aanwezig is, werkt er altijd minimaal één vast gezicht van het kind op de groep. Er kunnen dus meer pedagogisch medewerkers, al dan niet structureel, op de desbetreffende groep werken, naast het 'vaste' gezicht. De vaste gezichten worden bepaald per kind, niet per groep. Kinderopvang De Speuldeel houdt bij het roosteren rekening met de mentor en het vaste

gezichtencriterium. Voor de nul-jarigen worden er vaste gezichten aangewezen en elk (nieuw) kind krijgt een mentor aangewezen. Dit wordt met het team besproken en in de groepsmap genoteerd.

Bij de intake hoort u welke pedagogisch medewerker de mentor van uw kind is. Ouders die reeds gebruik maken van de kinderopvang, worden middels een mail geïnformeerd over een eventuele wisseling van Mentor door bijv wisseling van dagen van het kind en/of de medewerkers. In de groepsmap zit een lijst met mentorkinderen en de bijbehorende mentor. Op de kindkaart staat tevens de mentor en staan de vaste gezichten per kind genoteerd.

2.4 BKR REGELING

Conform het “convenant kwaliteit” is het toegestaan om per dag gedurende maximaal drie uur af te wijken van de beroepskracht-kind-ratio, mits er tien uur aaneengesloten opvang geboden wordt. Er kunnen op de volgende tijdens minder pedagogisch medewerkers worden ingezet, de voorwaarde hierbij is dat minimaal de helft van het op grond van de BKR vereiste aantal pedagogisch medewerkers wordt ingezet.

De Kuikentjes iedere dag van:

- 07:00-08:00
- 13:00-14:30
- 17:30-18:00

De Vrijbuiters iedere dag in de vakanties van:

- 07:00-08:30
- 12:00-13:00
- 17:30-18:00

In basisgroep De Vrijbuiters geldt dat er ten hoogste een half uur per dag minder pedagogisch medewerkers worden ingezet, maar ook nooit minder dan de helft van het aantal benodigde pedagogische medewerkers.

- 17:30-18:00

Bij stamgroep De Stampertjes wordt er niet afgeweken van de BKR.

2.5 WERKWIJZE SAMENVOEGEN TIJDENS VAKANTIES EN STUDIEDAGEN

Bij De Speuldeel kan het voorkomen dat de Kuikentjes of de Stampertjes en de Vrijbuiters samen worden gevoegd in de vakantieperiode of tijdens studiedagen/vrije dagen van de Basisscholen.

Tijdens vakantieperiodes

In de vakantieperiode kan de bezetting erg laag zijn. Zowel op de KDV als op de BSO. De Speuldeel inventariseert voor de vakantieperiode wanneer kinderen aanwezig zijn. Blijkt uit deze gegevens dat er weinig kinderen zijn, dan kan er worden samengevoegd. Uiteraard wordt met het samenvoegen in de vakantieperiode rekening gehouden met de emotionele veiligheid van de kinderen, zo wordt bij het samenvoegen gestreefd naar het inzetten van één vertrouwd pedagogisch medewerker van de BSO groep en één vertrouwd pedagogisch medewerker van de KDV groep. De ouders worden door middel van een mail vooraf geïnformeerd, n.a.v. deze mail kan er bezwaar gemaakt worden.

Bij het samenvoegen wordt er rekening gehouden met de beroepskracht-kind-ratio. Ook wordt er gekeken naar de maximale groepsgrootte.

Tijdens studiedagen/vrije dagen van de Basisschool

Als een school een studiedag/vrije dag heeft en de kinderen vrij zijn, biedt De Speuldeel de mogelijkheid om de kinderen de gehele dag bij ons op te vangen. Echter ivm onze Peutergroep op de ochtenden kan het voorkomen dat de groepen worden samengevoegd. De Peutergroep en de BSO zijn beiden gevestigd op de bovenverdieping van De Speuldeel. Ze hebben elk een eigen deel van de bovenverdieping ter beschikking. Doordat dit met een open doorgang gescheiden is, is het samenvoegen van de Peuteropvang en de BSO bijna niet te voorkomen. Uiteraard is alles met in achtname van de beroepskracht-kind-ratio. Er zal dan een extra pedagogisch medewerker aanwezig zijn, welke de emotionele veiligheid van de kinderen waarborgt en een vertrouwd gezicht is voor de

BSO kinderen. Indien er slechts enkele BSO kinderen zich hebben opgegeven voor de gehele dag opvang, kan het zijn dat de kinderen worden opgevangen op de KDV groep. Indien dit het geval is, zal er altijd vooraf per mail toestemming gevraagd worden aan de ouders. Ook in dit geval zal er een vertrouwelijk gezicht op de KDV ingezet worden.

2.6 WERKWIJZE EXTRA DAGDELEN

Indien ouders dit wensen dan kan er een verzoek tot het afnemen van een extra dag(deel) worden ingediend. Zowel incidenteel als structureel dient dit per mail aangevraagd te worden. Bij spoed kan het via de groepstelefoon aangevraagd worden. Extra dagdelen kunnen alleen worden afgenomen in de eigen stamgroep en als het leidster- kind ratio dit toelaat.

2.7 INZET MEDEWERKERS

Bij ons kinderdagverblijf en op de BSO werken alleen gediplomeerde pedagogisch medewerkers die affiniteit hebben met kleinschalige kinderopvang op de boerderij volgens het pedagogisch beleid van de VAK.

De ondernemer/achterwacht

De ondernemer is als aanspreekpunt aanwezig. In principe is zij gedurende de gehele werkweek aanwezig en zal waar nodig, bijspringen op de groep. Ook fungeert zij als achterwacht. Zij is in het voorhuis woonachtig en kan dus direct ter plaatse kan zijn.

De pedagogisch medewerkers

Alle ochtenden starten er minimaal twee pedagogisch medewerkers om 7:00 uur. Eén medewerkster op de Stampertjes vroege opvang gecombineerd met de VSO en één medewerkster op de KDV groep, de tweede pedagogisch medewerker op de KDV groep start om 7:30 uur, de tweede pedagogisch medewerker op de VSO om 08.00 uur. Een eventueel derde medewerkster op de KDV start om 8:30 uur. Tussen 13:00 uur en 14:30 hebben alle medewerksters een half uur pauze. De volgorde spreken ze onderling af i.v.m. de te verrichten taken die ze voor die dag hebben verdeeld.

Uit onderzoek is gebleken dat er bij de Stampertjes per dag maximaal 1 kind voor 07.30 uur aanwezig is. Indien er bij de VSO Vrijbuiters maximaal 7 kinderen op de planning staan, worden deze samengevoegd met de Stampertjes tot 08.00 uur. Zijn er meer dan 7 kinderen op de planning bij de VSO dan komt er een PM bij om 07.30 uur. Dagelijks worden de tijden tot 08.30 uur genoteerd om een overzicht te krijgen ivm hoeveel kinderen er om hoe laat zijn. Zodra er tussen 07.00 en 07.30 uur onverwacht meer dan 8 kinderen aanwezig zijn wordt de achterwacht per direct opgeroepen.

Tijdens de vakanties is er geen peutergroep aanwezig. In verband met een minimaal aantal kinderen die vroeg aanwezig zijn, worden alle kinderen vanaf 7 uur beneden in de KDV ruimte opgevangen door een pedagogisch medewerker. Vanaf 7.30 uur komt er een pedagogisch medewerker bij die de kinderen van de BSO vakantieopvang mee naar boven neemt. Ook tijdens de vakantie's worden dagelijks de rijden genoteerd om een overzicht te krijgen ivm hoeveel kinderen er om hoe laat zijn. Zodra er tussen 07.00 en 07.30 uur onverwacht meer dan 8 kinderen aanwezig zijn wordt de achterwacht per direct opgeroepen. Om 08.00 uur komt een tweede pedagogisch medewerker voor de KDV. Om 8.30 uur komt er eventueel een derde pedagogisch medewerker voor de KDV en/of een tweede pedagogisch medewerker voor de BSO bij, dit is afhankelijk van het aantal kinderen die op de planning staan.

Stagiaires

Naast de vaste pedagogisch medewerkers werken wij met stagiaires. Per dag is er maximaal 1 stagiaire aanwezig per stampgroep/basisgroep. Wij werken met stagiaires van mbo niveau 3 of 4

die minimaal een maand aaneengesloten stage komen lopen. Daarnaast bieden we ruimte voor snuffelstages die vaak een week komen kijken wat het werken in de kinderopvang inhoudt.

Vrijwilligers

Naast de pedagogisch medewerkers en stagiaires werkt Kinderopvang De Speuldeel met vrijwilligers. Elke vrijwilliger op onze kinderopvang moet voldoen aan de volgende criteria.

- De vrijwilliger heeft aantoonbare affiniteit met kinderen
- De vrijwilliger kan pedagogisch verantwoord omgaan met kinderen
- De vrijwilliger is bekend met de werkwijze, procedures en formulieren van de kinderopvang, met name als het gaat om veiligheid, hygiëne en privacy).
- De vrijwilliger is bekwaam en bevoegd om de taken en activiteiten uit te voeren waarvoor de vrijwilliger naar de kinderopvang komt.

Met elke vrijwilliger zal voor aanvang taken of activiteiten een intakegesprek plaatsvinden. Tijdens dit gesprek zal, naast de hierboven beschreven criteria, worden besproken welke taken de vrijwilliger gaat uitvoeren, of vrijwilliger hiervoor geschikt is en op welk moment vrijwilliger deze taken kan gaan uitvoeren.

Met elke vrijwilliger die op onze kinderopvang komt helpen, wordt een vrijwilligersovereenkomst afgesloten. In de vrijwilligersovereenkomst worden de specifieke taken waarvoor de vrijwilliger wordt ingezet beschreven. Ook wordt vastgelegd wanneer de vrijwilliger deze taken gaat uitvoeren. De vrijwilliger wordt niet meegenomen in de berekening van de beroeps-kindratio.

Elke vrijwilliger moet in het bezit zijn van een verklaring omtrent gedrag. Deze wordt op verzoek van de kinderopvang aangevraagd door de vrijwilliger. De vrijwilliger is in het bezit van een geldige VOG voor aanvang van het vrijwilligerswerk.

Op onze kinderopvang worden vrijwilligers ingezet op de volgende taken en activiteiten:

- Het ondersteunen van de pedagogisch medewerkers door te helpen op de groep.
- Het onderhouden van het buitenspeel terrein.
- Het verrichten van schoonmaakwerkzaamheden.

De boer

De boer is iedere dag aanwezig op het boerenbedrijf. De boer beschikt over een verklaring omtrent gedrag (VOG) en staat ingeschreven in het personenregister van de kinderopvang en is gekoppeld aan De Speuldeel.

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Iedere kinderopvang moet beschikken over één of meerdere pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches die elke pedagogisch medewerker coaching biedt en die zich bezighouden met de ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid en werkplan. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach mag meetellen voor de berekening van de BKR wanneer deze als meewerkend coach wordt belast met het coachen van pedagogisch medewerkers bij de uitvoering van hun werkzaamheden op de groep. Dit geldt echter uitsluitend voor de tijd dat de pedagogisch beleidsmedewerker/coach zelf op de groep werkzaamheden verricht als pedagogisch medewerker.

Het aantal uren minimale inzet op jaarbasis is afhankelijk van het aantal fte aan pedagogisch medewerkers én het aantal kindercentra (LRK nummers), volgens de volgende rekenregel: (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers).

Voor de ondersteuning bij de berekening van het minimum aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers ingezet moeten worden, is een online rekentool ontwikkeld. Deze rekentool is te vinden op <https://www.1ratio.nl/rpb/#/>

We hebben op 1 januari 2023 6,4 fte pedagogisch medewerkers in dienst.

We hebben 1 locatie met 2 LRK nummers

Totaal aantal FTE op 1-1-2023	6,4	X 10 uur per FTE coaching
Aantal locaties	2	X 50 uur beleidsontwikkeling
Totaal	164	uren

Verdeling 2023:

100 uur voor pedagogische beleidsontwikkeling en 64 uur voor coaching. Aline Scheper zal zowel de coaching als de uren van het beleid op zich nemen. Aline is tevens houder van het kinderdagverblijf en heeft voor de coaching een opleiding gevolgd bij Hogeschool Windesheim in Zwolle. Tessa Verhoef zal in 2023 starten met de opleiding als Pedagogisch Coach. Zij is Pedagogisch Medewerker die reeds op de groep werkt.

Vorm	Inhoud	Hoe vaak / uur	Wie	Totaal Uren
Coaching "on the job"	Observeren op de groep	2 x per jaar, 1 uur	11 PM	22 uur
Gesprekken nav "Coaching on the job"	Daar waar nodig nav de observatie	1 x per jaar, 1 uur En de PM's die "extra coaching nodig hebben"	11 PM	Min. 11 uur
Coaching Gesprekken	Gesprek n.a.v. gekozen stellingen	1 x per jaar, 1 uur	11 PM	11 uur
VAK cursus	Werken volgens onze Groene Vak Visie	14 januari, 1 gehele dag a 6 uur	Team	78 uur
Coachingsbijeenkomst van VAK Coach	Vak Coach geeft handvaten voor de Locatie Coach	2 x per jaar, 3 uur	Ped. Coach	6 uur
Coachen van Coach in opleiding	Locatie Coach geeft handvaten voor de Coach in opleiding	Daar waar nodig	1 PM	10 uur
Externe Coaching	Werkgeluk versus werkdruk, door Vitanique	Eenmalig, 2 uur.	Team	26 uur
Externe Coaching	Fit op je werk, door Vitanique	Eenmalig, 2 uur	Team	26 uur
Functioneringsgesprekken	Wat gaat goed, wat kan beter?	1 x per jaar, 1 uur	11 PM	11 uur
Individuele coaching o.a. nav Functioneringsgesprek	Waar ligt de "coaching" behoefte van de PM	Op aanvraag	11 PM	?
Pedagogisch beleid bespreken in Teamvergadering	Elke vergadering komt er een ander onderwerp aan bod of dat wat actueel is.	6 x per jaar, 30 min	Team	3 uur
Oudercommissie Vergadering bijwonen	Beleidsstukken bespreken	2 x per jaar, 1 uur	1 mdw	2 uur
Beleidsontwikkeling	Ped. Beleidsstukken (her) schrijven en implementatie	Gehele jaar door, gemm 2 uur per week		104 uur

Voorbeelden van werkzaamheden die vallen onder de noemer 'pedagogische beleidsontwikkeling en implementatie' zijn:

- bijscholing van de pedagogisch beleidsmedewerker

- bespreking pedagogisch beleid met oudercommissies/ouders
- beheer en/of actualisatie van het kindvolgsysteem
- ontwikkeling pedagogisch beleid, veiligheids- en gezondheidsbeleid, protocollen etc.
- evaluatie pedagogisch beleid en protocollen etc.
- vergaderingen voorbereiden.

Voorbeelden van vormen van coaching zijn:

- individuele coaching gesprekken
- intervisiebijeenkomsten
- teamcoaching
- vaardigheden-training met oefensituaties
- video interactiebegeleiding
- (meewerkend) coach op de groep
- functioneringsgesprekken

2.8 INZET VAN BEROEPSKRACHTEN-IN-OPLEIDING EN STAGIAIRES

Het aandeel van het aantal beroepskrachten-in-opleiding en stagiaires dat formatief wordt ingezet is niet groter dan een derde van het personeelsbestand aan pedagogisch medewerkers op een kindercentrum. Dat geldt voor ieder moment gedurende de opvang. Daarnaast kunnen beroepskrachten-in-opleiding en stagiaires nog steeds boven-formatief worden ingezet, als extra ondersteuning. De voorwaarden waaronder beroepskrachten-in-opleiding en stagiaires mogen worden ingezet als pedagogisch medewerker, worden in de cao verder uitgewerkt.

Tijdens de haalmomenten van de BSO kan het voorkomen dat de beroepskracht-in-opleiding of stagiaire tijdelijk het aanspreekpunt is van de kinderen die eerder van school komen. De BSO zal dan tijdelijk worden samengevoegd met een andere groep, onder leiding van een vaste medewerker.

Kinderopvang De Speuldeel houdt zich aan de voorwaarden van de cao. Stagiaires worden alleen boven-formatief ingezet ter extra ondersteuning, bijvoorbeeld in de vakantie. De stagiaire wordt alleen boven-formatief ingezet als voldaan worden aan de randvoorwaarden van het kwaliteit juist handelen in de kinderopvang.

2.9 AFSPRAKEN 'NIET GROEPSGEBONDEN UREN'.

In het CAO akkoord is een ondergrens opgelegd aan het aantal uren dat moet worden besteed aan niet-groepsgebonden taken. Niet-groepsgebonden taken: dit zijn uren voor taken die behoren bij de functie van de pedagogisch medewerkers, maar niet kunnen worden uitgevoerd op de groep of in ieder geval niet mogen meetellen voor de BKR. Hierbij kun je denken aan het bijwerken van administratie of het uitvoeren van schoonmaakwerk. Het aantal niet-groepsgebonden uren is per 1 januari 2023 ten minste 50 uur per fte per jaar per vestiging; vastgesteld op telkens 1 januari van het betrokken jaar.

6,4 FTE x 50 uur = 320 uur niet-groepsgebonden uren per jaar. Iedere medewerker heeft zijn eigen taken binnen ons kinderdagverblijf. Dit loopt uiteen van een lampion voorbereiden, tot de temperatuur registratie van de koelkasten. Tijdens de eerste vergadering in januari worden alle taken opnieuw verdeeld en weet iedereen waar hij/zij voor verantwoordelijk is het komende jaar. De uren worden verdeeld naar taken, niet per medewerker. De niet-groepsgebonden uren, worden over het algemeen genoteerd als tijd-voor-tijd uren.

3. DE LEEFRUIMTES

3.1. ONZE BINNENRUIMTE EN HET GEBRUIK ERVAN

Wij zorgen ervoor dat de inrichting van iedere ruimte bijdraagt aan een gevoel van veiligheid en geborgenheid bij de kinderen. Bijvoorbeeld door de ruimte zo in te delen met verschillende speelhoeken, zodat de kinderen ongestoord kunnen spelen en waarin ze zich kunnen terugtrekken.

Het kinderdagverblijf is beneden zo ingericht dat de kinderen voldoende speelruimte hebben. De groep sluit aan op een open keuken. Daarnaast wordt regelmatig de hal er bij getrokken zodat kinderen over meer ruimte beschikken. Boven beschikt de BSO over drie grote speelruimten die ze zelfstandig kunnen betreden. De kinderen krijgen hierdoor autonomie over het spelen. Ze mogen zelf kiezen waar ze willen spelen. De kinderen van alle leeftijden kunnen ook gebruik maken van de speelschuur. Er is een grote zandbak en voldoende fietsjes en loopauto's. Aansluitend is een groot plein waar gefietst en gevoetbald kan worden. Voor zowel het kinderdagverblijf als de BSO is er nog een aparte buitenruimte.

De binnenruimte is zodanig ingericht dat het goed mogelijk is om "buiten" naar binnen te halen. Gezien de groene pedagogische visie van onze opvang vinden wij het vanzelfsprekend dat er aandacht en gelegenheid is voor het naar binnen halen van natuur. Zo kunnen de kinderen zelf geplukte bloemen in een vaasje zetten of mooie 'schatten-van-de-natuur' als speel-, knutsel- of tentoonstellingsmateriaal gebruiken.

De binnenruimte is daardoor geen klinische omgeving maar een levendige, veelzijdige, uitdagende speel- en leeromgeving. Soms zullen we de seizoenen in thema's terug laten komen in de groepsruimtes. Je kunt dan denken aan een natuurhoekje in de groepsruimte waar kinderen hun spulletjes zoals takjes, steentjes die ze hebben gevonden neer kunnen leggen. In de herfst kunnen dit bijv. de herfstproducten zoals dennenappels, eikels, de maïs van de boer of een mooi knutselwerkje van natuurlijke materialen van de kinderen zijn.

Bovenstaand geldt ook voor de peutergroep. Deze ruimte is boven. De peuters mogen spelen in de twee grootste ruimtes boven. Eén van de ruimtes is volledig ingericht voor peuters. Deze ruimte wordt ook gebruikt voor de voorschoolse peuteropvang die dan gescheiden is van de tweede ruimte boven die voor de VSO wordt gebruikt. Ze kunnen zelf puzzeltjes uit een open kast halen en er zijn verschillende speelhoeken gecreëerd. Zo is er een poppenhoek, winkeltje, en een autohoek. In de andere ruimte staan een aantal dichte kasten waar uitsluitend BSO materiaal in staat deze kunnen de peuters ook niet open krijgen. Ook is hier een leeshoek en een boerderijhoek wat ook geschikt is voor peuters. De peuters bezetten deze ruimte alleen 's ochtends.

DE VSO en BSO ruimtes zijn boven. Deze bestaat uit twee ruimtes en een klein kamertje. De eerste grote ruimte is ingericht op de BSO. Met dichte kasten met spelletjes, puzzels maar ook een kast met knutselmateriaal. In beide ruimtes een grote groepstafel en nog een aantal speelhoeken.

Bij activiteiten buiten de stamgroep vragen we aan de kinderen wie er mee wil. Daarbij gaat één van de twee pedagogisch medewerkers mee. Ook kan het voor komen, dat er activiteiten worden aangeboden met de aangrenzende groep. Bijv. de peuters uit de aangrenzende peutergroep gaan naar het atelier. Er worden afspraken gemaakt over welke pedagogisch medewerker meegaat voor het toezicht. De pedagogisch medewerkers kunnen dus met de aan hun toevertrouwde kinderen uit de groep en/of aangrenzende groep voor een bepaalde activiteit gebruik maken van andere ruimten. Kinderen die in hun vertrouwde groep willen blijven, kunnen dit doen omdat hier altijd een mogelijkheid voor geschapen wordt.

3.2. ONZE BUITENRUIMTE EN HET GEBRUIK ERVAN

De buitenruimte is aantrekkelijk voor kinderen maar tevens veilig en overzichtelijk. De buitenruimte nodigt uit tot diverse soorten spel ruimte voor grof motorisch materiaal zoals fietsen, karren etc. maar ook een gedeelte voor het verkennen en verleggen van de grenzen.

Het kinderdagverblijf beschikt over een gescheiden speelruimte voor de leeftijd van 0 t/m 4 jaar, op deze manier wordt voorkomen dat de baby's en peuters onder de voet worden gelopen door de basisschoolkinderen die in hun spel vaak al wat wilder kunnen zijn. Ook maakt het kinderdagverblijf gebruik van de aangrenzende speelschuur met fietsjes etc. en een grote zandbak, aangrenzend is het grote plein wat geheel is omheind. Via het luikje in de muur van de kippenstal en de buitenruimte die aan het plein grenst kunnen de kinderen de kippen zien.

De peutergroep speelt op het plein en in de speelschuur.

De BSO beschikt ook over een eigen speelruimte, namelijk een speelveld achter de schuur. Het veld is speciaal ingericht voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Er is veel ruimte om te rennen, te voetballen en te klimmen. Er staan speeltoestellen er is gebruik gemaakt van zand, water en hoogteverschillen.

Ook de BSO maakt gebruik van de speelschuur in overleg met de leidsters van het KDV. In de speelschuur is er een afgescheiden timmer/knutselhoek speciaal voor de BSO. Deze mag alleen gebruikt worden als een BSO leidster hierbij aanwezig is.

De natuurlijke buitenruimte prikkelt de fantasie van de kinderen en daagt ze uit tot ontdekken, bewegen, sociaal en gevarieerd spel. Kinderen ervaren bij ons een gevoel van vrijheid door de landelijke omgeving en de vrij te gebruiken open buitenruimte. De aanwezige struiken en bomen bieden daarnaast een plaats voor rust, creativiteit en bezinning en volop mogelijkheden om tot eigen spel te komen. Onze buitenruimte biedt ook veel speelmogelijkheden voor de kinderen. Zoals het rijdend speelmateriaal en een grote zandbak met scheppen en ander gevarieerd speelgoed.

Onze buitenruimte van zowel het kinderdagverblijf als de BSO krijgen door de aanwezigheid van de aangrenzende moestuin en kleinvee de sfeer van het erf van een boerderij. De buitenruimte heeft een natuurlijk karakter. Dit is gerealiseerd door de toepassing van materialen zoals speelzand, aarde, gras, struiken en bomen. In de tuin zijn ook niveauverschillen aanwezig in de vorm van heuvels, kuilen, e.d. Om de kinderen in de gelegenheid te stellen om ook de frisse buitenlucht op te snuiven bij slecht weer, kunnen ze in de overdekte schuur spelen.

Wij gaan zoveel mogelijk met de kinderen naar buiten, ook als het weer minder goed is. Wij bieden in de buitenruimte van De Speuldeel uiteenlopende activiteiten aan. Samen met een pedagogisch medewerker worden bijvoorbeeld de dieren door de kinderen verzorgd. De kinderen gaan zelf op onderzoek uit om, bijvoorbeeld, te kijken of de kippen al eieren hebben gelegd. Deze zelf geraapte eieren laten we regelmatig op het lunchmenu van de kinderen terugkomen. Daarnaast kweken en verzorgen we elk jaar eetbare gewassen zoals aardbeien en tomaten samen met de kinderen. Samen plukken we de rijpe vruchten en eten ze lekker op. Hierdoor ervaren de kinderen dat ons dagelijkse voedsel met goede zorg gezond kan opgroeien. Deze ervaringen bieden op een natuurlijke manier een goed en gezond beeld van de voedselprocessen.

Het gebruik maken van de buitenruimte, het omgaan met en het zorgen voor de dieren en/of de natuur wordt daarom opgenomen in regelmatige activiteiten zoals:

- Zorgen voor de dieren en de moestuin;
- Bekijken van (seizoensgebonden) activiteiten van het agrarische bedrijf;
- Bereiden en eten van eigen gekweekte producten;
- Het dagelijks aanbieden van buitenactiviteiten.

Een consequentie van ons pedagogisch beleid is dat er bij het aanbieden van alle activiteiten (dus ook op het gebied van ruimte, dier en natuur) niet uitgegaan kan worden van de positie van de pedagogisch medewerker of van een regel zoals 'iedere dag met zijn allen naar buiten' of 'nu een uitstapje naar de stal met alle peuters'. Hiermee zou voorbij gegaan worden aan het individuele kind. Ligt bij dat ene kind de belangstelling wel bij het dier? Was het niet net met een andere ontdekking bezig? Heeft het andere kind niet de behoefte om binnen te blijven in verband met behoefte aan veiligheid en is het buitenterrein voor dat moment nog een beetje te bedreigend.

Door de kinderen goed in beeld te hebben kunnen we vooraf al inschatten welke kinderen geïnteresseerd zouden kunnen zijn in een (buiten)activiteit. Voor de organisatie van de activiteiten kunnen we dus vooraf al inschatten hoeveel kinderen er mee zouden willen doen. Hierop kunnen we de taakverdeling tussen pedagogisch medewerkers afstemmen. Wanneer er dus een (buiten)activiteit gepland wordt, zal dit altijd met een groepje kinderen zijn die dat graag willen. Hierbij gelden natuurlijk de regels van veiligheid. De wil van kinderen is waar mogelijk leidend maar mag nooit consequenties hebben op het gebied van veiligheid en gezondheid.

Als er maar één kind naar buiten wil zal het nooit zo zijn dat er één leidster achterblijft met de zorg voor bijvoorbeeld twaalf kinderen. Dan dient de activiteit uitgesteld te worden naar een later tijdstip wanneer er meer kinderen willen en dat kan soms al een half uur later zijn.

Als er gekozen wordt voor het dagelijks verzorgen van een dier/moestuin dan zorgen wij ervoor dat het dier/de moestuin zo dichtbij gesitueerd is dat de dagelijkse verzorging eenvoudig met de kinderen is uit te voeren en dat er zicht mogelijk is vanuit de binnenruimte.

Door de te verzorgen dieren en/of de moestuin dicht bij de binnenruimte te plaatsen kan het tijdsbestek dat een pedagogisch medewerker alleen met een groepje kinderen naar buiten gaat verkort worden. Het wordt hierdoor ook eenvoudiger om kinderen te stimuleren om zelfstandig de onderhouds- en/of verzorgingsactiviteiten te laten uitvoeren.

4 GLOBALE DAGINDELING

Wij accepteren de eigenheid van het kind, waaronder ook het eigen ritme. Wij vertrouwen op wat het kind (vaak onbewust) aangeeft te willen, zoals bv. korter/langer slapen, minder/meer eten of drinken. Wij werken kind volgend en willen de kinderen volgend begeleiden in hun ontwikkeling. Hierbij geldt wel, dat de wil van het kind uiteraard geen negatieve gevolgen voor de gezondheid en/of veiligheid mag hebben.

Aangezien de volgorde van het dagritme belangrijker is dan het tijdstip waarop iets plaatsvindt, geven wij geen exacte tijdsbepalingen.

4.1. ONTVANGST VAN OUDERS EN KINDEREN

De Kuikentjesgroep: 0-4 jaar

Eén pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat de ouders en kinderen begroet worden, de ander richt zich op de al aanwezige kinderen. Er is tijd voor een kort gesprek met de ouder. De pedagogisch medewerker begroet eerst het kind en dan de ouder. Gevraagd wordt aan het kind hoe het met het kind is (afhankelijk van de leeftijd) en of het wil gaan spelen met een aantal dingen die klaar staan ("Wil je met de blokken of een puzzel maken?"). Wanneer een kind dit wil vangt de andere pedagogisch medewerker het op. Wil een kind dit samen met de ouder doen dan volgt het korte ontmoetingspraatje later. Het gaat er dus om dat er bewuste aandacht is voor het welkom heten van het kind. Daarnaast is er ruimte voor het afscheid nemen. Het ene kind wil graag op de arm genomen worden en samen met de pedagogisch medewerker de ouder nazwaaien. Het andere kind wil niet zwaaien maar direct gaan spelen.

Wel zegt de ouder altijd even dat hij/zij weg gaat en wanneer het kind weer gehaald wordt: "Ik ga nu, maar ik kom je vanmiddag weer halen". Bij het halen is er tevens bewuste aandacht voor ouder en kind conform het bovenstaande. Als de kinderen worden opgehaald, vertellen we aan de ouders hoe de dag verlopen is. De maximale groeps grootte is 16 kinderen.

De Stampertjes: 2-4 jaar: De peutergroep en voor en/of na "schoolse" opvang peutergroep

De kinderen die “voorschoolse peuteropvang” hebben, kunnen vanaf 7:00 uur ’s ochtends worden gebracht. De peuterruimte is de tweede ruimte boven. De leidster vangt daar de kinderen op met een spelletje of tekening aan tafel. Hier mogen ze uit kiezen. Tegen 8:45 uur worden de andere kinderen gebracht en “start” de peuteropvang. Dan beginnen we met het peuterprogramma dat is gemaakt door de peuterleidsters. Hierin worden aan de hand van relevante thema’s de vaardigheden geoefend ter voorbereiding op het basisonderwijs. De maximale groepsgrootte is 8 kinderen. Om 11.45 uur is de peuteropvang afgelopen. Sommige kinderen hebben ook “naschoolse peuteropvang”. Dan blijven ze boven een broodje eten en worden ze rond 13.00 uur opgehaald. Kinderen die ’s middags KDV hebben, worden om 13.00 uur naar beneden gebracht.

De Vrijbuiters, VSO: 4-12 jaar

De voorschoolse opvang wordt vanaf zeven uur boven opgevangen door de VSO (of Stampertjes) leidster die om zeven uur is begonnen. De VSO zit in de eerste ruimte boven. Om acht uur vertrekken de kinderen per auto(s) naar school. De maximale groepsgrootte voorschools is 11 kinderen. Als er acht kinderen of minder op de voorschoolse peutergroep en VSO lijst staan zullen deze groepen van 7:00 uur tot 8:00 uur samengevoegd worden.

De Vrijbuiters, BSO: 4-12 jaar

De BSO wordt om 14:00 uur van drie verschillende scholen gehaald. De leidsters staan dan op de voor de BSO kinderen bekende plaatsen. Ze worden per auto vervoerd naar de Speuldeel.

Daar gaan ze eerst spelen, buiten of binnen. Rond drie uur gaan ze gezamenlijk wat drinken en fruit eten aan de tafels. Daarna wordt er een activiteit aangeboden. Dit mogen ze kiezen of ze gaan vrij spelen. De ouders halen de kinderen tussen half vijf en zes van boven of van het speelveld.

Tijdens de vakanties is er maar een enkeling voor 07.30 uur aanwezig. Tot 07.30 uur worden ze beneden bij de KDV opgevangen en worden deze groepen het eerste half uur samengevoegd. Het tijdstip van binnenkomst wordt dan genoteerd. Na 07.30 uur is er een BSO medewerkster aanwezig en worden ze boven in de BSO ruimte opgevangen.

4.2. VERZORGING

Wij zien de verzorgende activiteiten ook als pedagogische activiteiten. In de verzorging zitten veel contactmomenten. Bijvoorbeeld: Wanneer een baby/dreumes verschoond wordt is er ondertussen ruimte voor contact. We praten tegen het kind onder het verschonen of zingen een liedje. Iedere handeling wordt verwoord “Nu doe ik je luier af”, of we doen ondertussen een spelletje “Wat hou je dat al goed vast”, “Kiekeboe”. Hierbij geven we de baby de tijd die het nodig heeft om te reageren.

Ook het naar het toilet gaan is voor peuters een activiteit die begeleid wordt. Kinderen die daar aan toe zijn, mogen zelfstandig naar het toilet. De ruimte is zo ingericht, dat dit veilig en hygiënisch kan verlopen.

Naast de hygiënische verzorging van het kind, besteden wij ook aandacht aan de manier waarop wij met het kind omgaan, hoe we het aanraken en hoe we het optillen. Het is belangrijk dit bewust te doen. Het tillen van baby’s doen we bijna automatisch met de grootste zorg en voorzichtigheid: met rustige bewegingen, warme handen, het hoofdje goed ondersteunend en dicht tegen ons aan, tegen zacht materiaal. Wordt het kind groter, dan kan het zijn/haar hoofdje goed rechtop houden en op een gegeven moment rechtop zitten. Dan tillen wij anders. We nodigen het kind dan uit om te bewegen. Het pakt de handen van de pedagogisch medewerker en het trekt zich zo omhoog. Het kind wordt opgetild, door de handen om de borsthoogte, dicht onder de armen te sluiten. Op deze manier laten wij het kind ook de krachten van het eigen lichaam ervaren.

4.3. ETEN EN DRINKEN

Het eten beschouwen we als een positieve en sociale, vormende activiteit (welke soms relatief veel tijd in beslag kan nemen). Het aardbeien plukken of iets anders klaarmaken met een klein groepje, is daar een voorbeeld van. Het helpen tafeldekken, het zelf brood laten smeren (“Wat wil je erop?”, “Hier is een mesje om jam te smeren, probeer het maar”), laat het een bewuste activiteit zijn om o.a. de zelfstandigheid te stimuleren.

De tafels kunnen worden gesplitst tijdens het eten om meer individuele aandacht te kunnen geven. De tafels worden gedekt door de pedagogisch medewerkers, eventueel met hulp van de kinderen die mee willen helpen. Kinderen die niet in hun spel zitten kunnen uitgenodigd worden om mee te helpen. Hierna worden de kinderen persoonlijk uitgenodigd om te komen eten. Kinderen die nog niet helemaal klaar zijn met hun spel kunnen dit afmaken en schuiven mogelijk iets later aan tafel aan bij de groep.

Wij maken de boterhammen niet van te voren klaar, maar samen met de kinderen of laten dit de kinderen zelf doen. Na de maal kunnen we het afruimen ook in samenwerking met de kinderen doen. Kinderen vinden het vaak leuk om op te ruimen en af te wassen en met elkaar te “werken”. Eén pedagogisch medewerker kan de kinderen hierbij begeleiden terwijl de andere pedagogisch medewerker start met het opstarten van een spel en/of het uitvoeren van verzorgingsactiviteiten.

Bij het brood eten tussen de middag letten we er op en stimuleren we de kinderen om naast het zoete beleg ook iets “gezonds “ als beleg te kiezen. Wij bieden de kinderen melk aan of eventueel sap.

Het meegeven van de warme maaltijd is tot anderhalf jaar geoorloofd mits het uit een nog gesloten potje komt. Dit in verband met de zeer strenge verhitingsregels van de te hanteren voedingsrichtlijnen. Dit betekent geen zelf bereide maaltijd.

4.4. SLAPEN

Na de middagmaaltijd gaan de kinderen, die willen slapen, naar bed. De kinderen waarvan de pedagogisch medewerker denkt dat slapen voor hen ook zinvol is worden ook naar bed gebracht. Met de kinderen die niet meer hoeven te slapen doen wij een rustige activiteit.

Het naar bed brengen beschouwen wij ook als een belangrijke activiteit. Mogelijk hebben de wat grotere kinderen behoefte aan een verhaaltje voor het slapen gaan. De kleinere kinderen worden in bed gelegd met een liedje of een ander ritueel. Dit ritueel kan per kind verschillen. Ook het uit bed halen gebeurt bewust en met individuele aandacht. Moet dit kindje even op schoot wakker worden of wil het direct gaan spelen?

4.5. ACTIVITEITEN

Naast de dagelijkse activiteiten als het ontvangst, eten, verzorgen en slapen hebben wij volop binnen en buiten activiteiten, zoals kleien, schilderen, muziek maken, dansen en zingen, verjaardag vieren, koekjes bakken, creativiteit met natuurlijke materialen van buiten, dieren eten geven, verstoppertje in de bosjes, spelen met water en zand etc.

Rekening houdend met en uitgaande van de aanwezige kinderen, hebben wij van tevoren een activiteit bedacht, die wij denken dat past bij de behoefte van de kinderen. Een pedagogisch medewerker zet rustig klaar wat zij wil gaan doen (dit kan ook op de gang of in des gewenste ruimte samen met de kinderen). Zij nodigt een aantal kinderen persoonlijk uit en vraagt of zij zin hebben om mee te doen. Als de kinderen echter iets anders willen doen dat past in dat moment, dan is dat ook prima. De andere pedagogisch medewerker begeleidt dan de kinderen die niet met de aangeboden activiteit meedoen. Een verfactiviteit kan voor het ene kind twee minuten en voor de ander een kwartier duren. Hier houden wij rekening mee.

Omdat we proces- en kind volgend werken proberen we zo min mogelijk met voorbereekte modellen te werken. We bieden materiaal aan waarin ieder kind zijn eigen creativiteit in kwijt kan. Het kan natuurlijk wel gebeuren dat het ene kind ziet dan een ander een auto maakt van doosjes en dat het ook zo'n auto wil maken. Dan kan het voorkomen dat er soortgelijke werkjes ontstaan. Maar dit is toeval en geen vooropgezet doel.

Cadeautjes voor Moederdag, verjaardagen, etc. hoeven niet op een bepaalde tijd te worden gemaakt. Soms heeft een kind immers geen zin. Wij beginnen heel vroeg met deze activiteiten dus heeft het kind niet direct zin dan kan het later.

Een verfactiviteit kun je ook buiten organiseren. Als kinderen buiten verven worden er andere zintuigen geprikkeld dan wanneer kinderen binnen verven. Tijdens een verfactiviteit kan een kind bv. spontaan grassprietjes op zijn werk neerleggen of een pedagogisch medewerker kan zand aanbieden tijdens een verfactiviteit. Op deze manier kan de ontwikkeling van creativiteit gestimuleerd worden. Ieder kind krijgt zo de kans om vanuit zijn eigen fantasie iets met het zand te ondernemen of niet. Als we klaar zijn gaan de producten van de buitenactiviteit naar binnen. Het werk wordt dan ergens tentoongesteld zodat de kinderen aan hun ouders kunnen laten zien wat ze gemaakt hebben.

Wij bieden dagelijks minimaal één buitenactiviteit op de boerderij aan. We passen de activiteit aan de omstandigheden van het weer aan. Regent het, dan gaan we bijvoorbeeld in de plassen stampen of een regendans doen. Met laarsjes aan is dit geen probleem.

Het voeren van dieren of naar de moestuin gaan is ook een van de dagelijkse activiteiten. Het kan zijn dat er kleinvee is dat dagelijks verzorgd moet worden. Dan is de vraag aan kinderen: "Wie gaat er mee eten geven?". Een pedagogisch medewerker gaat dan met dit groepje kinderen op stap. Kinderen kunnen helpen om voer te pakken en te dragen, water te halen en lekker de dieren te aaien.

5 HET SPELMATERIAAL

Aan het spelmateriaal worden hoge eisen gesteld. Dit heeft vooral te maken met de veiligheid die wij willen waarborgen voor kinderen. Wij maken veelal gebruik van het nieuwste spelmateriaal dat verkrijgbaar is bij speciale leveranciers voor kinderdagverblijven. Daarnaast hechten wij veel waarde aan natuurlijke, agrarische spelmaterialen zoals hooibalen en maïskolven. Er is voldoende spelmateriaal aanwezig op elke stamgroep, waarbij is gelet op de verschillende leeftijds- en ontwikkelingsfasen waarin kinderen kunnen verkeren.

5.1. BINNENMATERIAAL

Voor baby's zijn verschillende babygymen aanwezig en knuffels en kleine materialen met of zonder geluid. Daarnaast een dubbele hoge box en een grondbox. Ook hebben we een schommelstoel voor baby's met beweging en geluid. Voor de dreumes/peuters zijn er auto's etc. aanwezig met een heuse garage. Een poppenhoek met poppenbedje, keukentje met keukengerei en bedje. Een boekenkast met verschillende boekjes. Puzzels en knutselmaterialen. Verder is er een glijbaan met mat, fietsjes en auto's om op te rijden en verschillende springbeesten.

Boven zijn er zowel speelmaterialen voor peuters als wel voor BSO kinderen. Voor de peuters zijn er twee aparte kasten met daarin de puzzels, ontwikkelingsspellen en de knutselmaterialen. Er zijn net als beneden poppenhoekspulletjes in de poppenhoek aanwezig, een dokterssetje en er is een winkeltje. Ook een bouwhoek met daarin een garage, auto's en grote bouwstenen.

Voor de BSO zijn er veel gezelschapsspellen, een voetbalspel en puzzels. Veel knutselmaterialen waar aan de grote tafel geknutseld kan worden. Barbies, lego, speelvoertuigen etc. zit in een aparte kast.

5.2. BUITENMATERIAAL

De buitenruimte naast de KDV groep heeft een klimheuvel met glijbaan en trapje. Verder zijn er twee zandbakken aanwezig, de schepjes, emmertjes en andere zandbakmaterialen liggen in het schuurtje wat ook in deze ruimte staat. Met de harkjes kan er geharkt worden in de moestuin.

Verder hebben we een speelschuur met een grote zandbak en materialen, stro, speelhout, loopauto's, fietsen, skelters, traptrekkers, steps, poppenwagen, etc. aansluitend ligt een groot plein wat is afgezet met hekken. Op dit plein kan gefietst worden.

Het BSO veld heeft verschillende hutten, een klimtoren met glijbaan en schommel, een grote zandheuvel, een schommeltoestel met verschillende schommelmogelijkheden en een liggende klimboom. Verder staan er nog twee doelen waar gevoetbald kan worden.

5.3 GEBRUIK GEREEDSCHAP BSO

Kinderen moeten leren omgaan met gereedschap. Daarom worden er activiteiten georganiseerd waarbij gereedschap gebruikt wordt. Hierbij gelden de volgende regels:

- Alleen in kleine groepjes;
- Er is één volwassene aanwezig om toezicht te houden;
- Bewaar het gereedschap op een veilige plek;
- Kinderen instrueren in het gebruik van gereedschap door het voor te doen en hen te helpen bij het gebruik;
- De kinderen dragen een veiligheidsbril en mondkapje (bij hout bewerken);

6. HUISREGELS, TRADITIES EN RITUELEN

6.1. HUISREGELS

- In ons kinderdagverblijf mag niet gerookt worden.
- Als een kind niet komt, dient dat zo vroeg mogelijk doorgegeven te worden.
- Het is noodzakelijk dat de ouders of opgegeven noodopvang bereikbaar is voor eventuele noodgevallen. We maken daarvoor een lijst van de namen van de kinderen en hun ouders en het "Telefoonnummer voor noodgevallen".
- Als het kind door iemand anders dan normaal opgehaald wordt, dienen ouders dit van tevoren door te geven aan de pedagogisch medewerkers
- Graag reserve kleding in de tas van het kind meegeven.
- Graag alles voorzien van naam (jassen, tassen, flessen, etc.)

Voor de uitgebreide versie van de huisregels wordt er verwezen naar de map op de groep.

6.2. BRENG- EN HAALTIJDEN

Wij vinden rust op de groep erg belangrijk voor de kinderen waardoor de kinderen niet op elk gewenst tijdstip gebracht en gehaald kunnen worden.

Wij hanteren de volgende haal- en breng tijden:

- Dagopvang en BSO:
- Tussen 7.00 uur en 9.00 uur brengen.
 - Tussen 12.45 uur en 13:15 uur brengen en halen.
 - Vanaf 16:30 uur kunnen de kinderen weer opgehaald worden.
- Peuteropvang:
- Voorschoolse tussen 07.00-08.30 uur brengen
 - Tussen 8:30 uur en 8:45 uur brengen.
 - Om 11:45 uur halen.
 - Na schoolse opvang rond 13.00 uur halen

6.3. RITUELEN

Rituelen helpen kinderen. Zij vinden rust, veiligheid en herkenbaarheid in de herhaling van bepaalde handelingen. Zo zijn er de volgende (vaste) rituelen op een dag:

Halen en brengen:

- Samen met mama spelletje uitzoeken
- Op de arm van pedagogisch medewerker ouders uitzwaaien

Eten en drinken:

- Eerst gezamenlijk opruimen
- Handen wassen
- Boekje voorlezen, liedjes zingen, gezamenlijk spelmoment

Slapen:

- Elk kind heeft zijn eigen ritueel. Hier proberen wij zoveel mogelijk gehoor aan te geven.

Naar buiten gaan:

- In de schuur laarsjes aantrekken
- Liedje zingen: 'Even stampen, even stampen'

Het verjaardag ritueel/ traktaties:

- Slingers op de groep, verjaardagsmuts, presentje
- Traktatie is een keuze van de ouders

Kinderen die afscheid nemen:

- Uitzwaaien met de hele groep

Buiten activiteit:

- Alle kinderen worden verschoond of gaan naar de wc.
- De jassen en laarzen worden aangetrokken, het liefst zoveel mogelijk door de kinderen zelf.
- Tijdens het aantrekken van de jassen wordt benoemd wat we gaan doen.

Ontruiming oefening:

- Minimaal 1 keer per jaar wordt er een ontruimingsoefening gepland.
- Er gaat een zacht alarm af, zodat de kinderen wennen aan het geluid maar niet in paniek raken.
- Alle kinderen worden volgens het protocol naar buiten begeleid.

6.4. FEEST- EN GEDENKDAGEN

Op ons kinderdagverblijf vieren wij de volgende feestdagen.

- Sinterklaas
- Kerst
- Pasen
- Sint Maarten
- Vaderdag
- Moederdag

Ouders worden geïnformeerd volgens:

- De nieuwsbrief via de mail
- Het memobord in de hal
- Een brief in de tas van het kind

7. COMMUNICEREN MET KINDEREN

Pedagogisch medewerkers zijn op diverse terreinen tegelijk actief: verzorgend, opvoedend, adviserend, organiserend. Communicatie speelt daarbij een cruciale rol.

Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

Daarnaast worden kinderen begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

In ons contact met de kinderen maken wij gebruik van 'ik-boodschappen' en proberen wij zowel actief als passief te luisteren. *voorbeeld; 'Ik zie...', 'Ik hoor...', 'Begrijp ik goed dat...'*

Door goed naar kinderen te kijken en te luisteren, leren we ze te verstaan en te begrijpen. Zo ontdekken we wat een kind op dat moment bezighoudt.

Immers non verbale communicatie is ook communicatie. Zo creëren wij bij kleine kinderen veiligheid door intensief en bewust contact met ze te maken op de momenten dat we ze verschonen of voeden. De manier waarop we een kind aanraken en toespreken bepaalt of het zich geborgen voelt en is ook een vorm van communicatie. We noemen het kind bij de naam en kondigen aan wat we gaan doen. Op deze manier kan er al heel vroeg een dialoog ontstaan. Het kind is bij ons geen passief wezen dat verzorgd moet worden, maar een actieve deelnemer die contact maakt.

7.1. HOE GAAN WIJ OM MET HUILEN?

Voor kinderen die nog niet kunnen praten is huilen niet alleen een belangrijk middel tot communicatie maar, volgens pedagoog Solter, ook de voornaamste manier om stress te ontladen. Zij geeft aan dat alle kinderen op gezette tijden stress, een gevoel van onbehagen, meemaken. Huilen is dan hun belangrijkste middel om deze stress te ontladen.

Als de baby, door te huilen, aangeeft dat het honger heeft of een natte luier o.i.d., dan is het van belang om de oorzaak van het huilen weg nemen door het te eten te geven of te verschonen.

Als de baby een droge luier heeft en niet wil eten is het van belang om het huilen van de baby te accepteren. Laat het daarbij niet alleen, maar raak het rustig aan of houdt het koesterend vast en praat er op rustige toon tegen of zing zacht wiegend een liedje.

7.2. HOE GAAN WIJ OM MET CONFLICTEN TUSSEN KINDEREN

Bij een conflict grijpen we niet direct in. Veel meningsverschillen spelen zich af in een paar seconden en lossen zich vanzelf op. Kinderen zijn meestal heel capabel om zelf een aanvaring op te lossen. Ingrijpen is pas nodig als:

- het gevaarlijk wordt;
- als er ruzie ontstaat en deze maar blijft doorgaan;
- als de partijen te ongelijk zijn;
- of als er iets vernield wordt.

Als het bovenstaande aan de orde is, grijpen we in. Wij volgen hierbij het 6 stappenplan:

Stap 1. Benader de kinderen rustig en stop gedrag dat pijn veroorzaakt.

Wij verplaatsen ons op ooghoogte van het kind en benaderen ze op een rustige manier. Hierbij zijn wij alert op onze lichaamstaal. Deze zegt meer dan duizend woorden. Wij praten met een kalme stem en stralen een positieve en neutrale houding uit. Voorwerpen waarom de ruzie wordt gemaakt leggen wij even op zij zodat wij rustig met elkaar kunnen praten. Dit leggen wij ook uit aan de kinderen.

Stap 2. Bevestig en benoem de gevoelens van de kinderen.

Wij maken duidelijk dat we de gevoelens van beide kinderen begrijpen door eenvoudige en beschrijvende taal te gebruiken: 'Ik zie hier een boos gezicht en bij jou zie ik tranen'. Door hun te laten merken en voelen dat wij geen partij kiezen en hun begrijpen geven wij ruimte om hun emoties te 'spuien' en maken de weg vrij voor helder nadenken over mogelijke oplossingen.

Stap 3. Wij verzamelen informatie over wat er gebeurd is.

We vragen de kinderen ieder hun eigen verhaal te vertellen. We blijven hierin neutraal en kiezen geen partij.

Stap 4. Formuleer het probleem opnieuw.

'Als ik jullie goed begrepen heb, dan...'. Zorg dat je hierbij recht doet aan de beleving van ieder kind. Ga na bij de kinderen of je het probleem goed hebt begrepen.

Stap 5. Vraag naar oplossingen en kies daar samen één uit.

Geef de kinderen ruimte om zelf oplossingen te bedenken. Bespreek welke uitwerkingen deze kunnen hebben. Vermijd oplossingen op te dringen en laat ze uiteindelijk samen één oplossing kiezen. Als ze het niet eens kunnen worden mag je een suggestie geven.

Stap 6. Blijf ondersteuning geven

Blijf alert als kinderen verder gaan met hun activiteiten. Soms hebben kinderen hulp nodig om de oplossing ook daadwerkelijk uit te werken. Ook kunnen er opnieuw problemen ontstaan omdat één van de kinderen nog opgekropte gevoelens heeft.

8. KINDVOLGSYSTEEM EN DE MENTOR

Alle KDV/PO kinderen worden jaarlijks geobserveerd. Het doel van de observatie is het vaststellen hoe het met het algemeen welbevinden van het kind op de kinderopvang is gesteld en wordt er gekeken naar de cognitieve en motorische vaardigheden. Naast de jaarlijkse observatie, het verslag algemeen welbevinden en het oudergesprek bestaat het kind volgsysteem uit het schriftje, de dagmap, de dagrapportage, de kindbespreking tijdens vergaderingen, het informatiebord, de agenda en de contact en overdrachtmomenten met de ouders/verzorgers.

Alle BSO kinderen worden rond hun zesde levensjaar geobserveerd. Het doel van de observatie is het vaststellen hoe het met het algemeen welbevinden van het kind op de kinderopvang is gesteld. Naast de observatie, het verslag algemeen welbevinden en het eventueel opvolgende oudergesprek bestaat het kind volgsysteem uit de dagmap, de dagrapportage, de kindbespreking tijdens vergaderingen en de contact en overdrachtmomenten met de ouders/verzorgers. Als de kinderen acht jaar zijn geweest, houdt de mentor een interview gesprek met het kind. De uitslag kan met de ouders besproken worden, echter wel met toestemming van het kind.

8.1 DE MENTOR

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is de pedagogisch medewerker die werkt op de groep van het kind. De mentor bespreekt periodiek de ontwikkeling van het kind met de ouders. Verder is de mentor het aanspreekpunt voor de ouders bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden en voert zij de oudergesprekken met de ouders van haar mentorkinderen uit. Op de BSO is de mentor ook het aanspreekpunt voor het kind. Bij de intake hoort u welke pedagogisch medewerker de mentor van uw kind is. Ouders die reeds gebruik maken van de kinderopvang, worden middels een nieuwsbrief geïnformeerd wie de mentor is van zijn/haar kind(eren). Wie van welk kind de mentor is, is terug te vinden in de groepsmap.

8.2 OVERGANG NAAR DE BSO EN OVERDRACHT NAAR HET BASISONDERWIJS

We zorgen voor een doorlopende ontwikkellijn naar de BSO dmv overdrachtsgesprek/verslag tussen de pedagogisch medewerkers KDV en BSO.

Voor de overgang naar de basisschool gebruiken we een formulier "overdracht naar de basisschool". Deze geven wij ongeveer een maand voordat het kind start op de basisschool aan de ouders mee. Het is dan aan de ouders of ze het formulier we/niet afgeven op de basisschool. Neemt de basisschool zelf contact met ons op voor informatie over het kind, dan zullen wij hiervoor altijd eerst toestemming aan de ouders vragen.

Aan de hand van observaties kan de pedagogisch medewerker een overdracht doen met de desbetreffende school en/of de pedagogisch medewerkers van de buitenschoolse opvang. De ontwikkeling van het kind wordt besproken zodat er een doorlopend ontwikkellijn is met de basisschool of buitenschoolse opvang. Dit kan alleen met schriftelijke toestemming van de ouder en is niet verplicht.

8.3 HET VIEROGENPRINCIPE

De Speuldeel is een kleine kinderopvang op de boerderij. Er zitten veel grote ramen in de buitenmuur waarvan een aantal tot onder aan toe. Ook de entree is van glas. Vanaf buiten kun je de kinderen en pedagogisch medewerkers volgen die binnen in de activiteitenruimte, keuken en entree aanwezig zijn. Volwassenen kunnen op ieder moment van de dag naar binnen kijken. Vanuit de entree kijk je door het glas naar de activiteitenruimte en van daaruit kijk je zo de keuken in. Ook de verschoonruimte kun je vanaf de activiteitenruimte goed zien door middel van de ramen aan de zijkant van de deur en in de deur zelf. In de slaapkamerdeuren zitten ook raampjes, waardoor je in de slaapkamer kunt kijken. Als er kinderen in liggen te slapen hebben we de gordijntjes, welke aan de buitenkant van de deur bevestigd zitten, dicht.

9. SIGNALEREN BIJZONDERHEDEN IN DE ONTWIKKELING

Pedagogisch medewerkers zijn in hun dagelijks werk getraind in het observeren van kinderen. Daarbij wordt ook gekeken naar de ontwikkeling van het kind en of er eventuele beperkingen of stoornissen in de ontwikkeling van het kind zijn waar te nemen.

Wanneer een kind zich, in vergelijking tot leeftijdsgenoten, anders gedraagt, dan valt zijn gedrag op. Het gedrag van andere kinderen wordt dan de maatstaf waaraan opvallend gedrag wordt gemeten. Je zou kunnen zeggen dat het gedrag van de andere kinderen normaal is en het gedrag van dat ene kind afwijkend of opvallend. Dit geeft het idee dat het gedrag dat de meeste kinderen vertonen het enige juiste is. Toch is het heel goed mogelijk dat het opvallende gedrag van het ene kind meer kwaliteit heeft of juist is, dan het gedrag van de andere kinderen.

Als jonge kinderen zich opvallend gedragen, is het belangrijk om de oorzaak van dit gedrag te onderzoeken. Er is een verschil tussen opvallend gedrag en fase gebonden gedrag. Opvallend gedrag is gedrag waarmee de kinderen dreigen vast te lopen in hun ontwikkeling, ofwel gedrag van kinderen waarover je je zorgen maakt. Fase gebonden gedrag is iets anders en van toepassing op bijna alle kinderen. Zeker in de eerste jaren bestaat er veel fase gebonden gedrag. Het is onschuldig van aard en het kind groeit er na verloop van tijd overheen.

Voorbeelden van fase gebonden gedrag zijn onder andere: eenkennigheid bij het jonge kind, de koppigheidsperiode rond tweeënhalve tot drieënhalve jaar en de repeteervragen tussen drie en acht jaar. Fase gebonden gedrag is gedrag dat bij bepaalde fases van de ontwikkeling van kinderen hoort. Het is belangrijk om opvallend gedrag en fase gebonden gedrag van elkaar te onderscheiden.

Het is de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerkers om zowel het Fase gebonden gedrag, het in positieve zin opvallende gedrag als het in negatieve zin opvallende gedrag van kinderen te signaleren. De pedagogisch medewerkers zijn hiervoor opgeleid en hebben door middel van trainingen binnen de VAK-formule extra kennis en vaardigheden verkregen voor het observeren, signaleren, registreren, analyseren en evalueren van opvallend gedrag.

Wanneer een pedagogisch medewerker mogelijk afwijkend gedrag signaleert bij een kind bespreekt zij dit met haar directe collega('s) en brengt zij de VAK-ondernemer hiervan op de hoogte. In onderling overleg bespreken ze de mogelijke aanpak van het gedrag. De ouder(s) / verzorger(s) worden te allen tijde geïnformeerd over de (aangepaste) handelswijze.

Wanneer pedagogisch medewerkers problemen signaleren in de omgeving van het kind die een negatieve invloed hebben op het gedrag en de ontwikkeling van het kind, informeren de pedagogisch medewerkers bij de ouder(s) / verzorger(s) of zij op de hoogte zijn van de mogelijke negatieve invloed uit de omgeving op het gedrag en de ontwikkeling van het kind. Samen met de ouder(s) / verzorger(s) wordt gekeken hoe hiermee kan worden omgegaan.

De verdere uitwerking van de aanpak van opvallend gedrag staat beschreven in PRO -01 (protocol opvallend gedrag) en PRO-02a en b(a meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling b de bijbehorende handleiding)

10. OVERIGE AANVULLINGEN

Praktische informatie

Alle kinderen hebben een postvakje waar briefjes en gemaakte werkjes in kunnen worden gelegd. De kinderen van de KDV hebben een bakje in de verschoonruimte waar de speen, knuffel, slaapzak en verschoonkleding in kan worden bewaard. In de keuken is een vakkenkastje waar de flessen, voeding en boekje in bewaard wordt.

Waar kan ik welke map vinden?

De groepsmap staat in de knutselkast naast de slaapkamerdeur. Hier staan ook de protocollenmappen, speeltuinlogboek, personeelshandboek, pedagogisch werkplan en map van hygiëne en schoonmaak.

Beddengoed

De kinderen slapen op hun eigen hoedslaken zoveel mogelijk in een vast bed. Het hoedslaken wordt dagelijks gewassen of als het vervuild is direct gewassen. De jongste kinderen nemen een slaapzak mee van huis, welke aan het einde van de dag weer in de rugzak mee naar huis gaat, zodat hij thuis gewassen kan worden.

Niet tevreden?

Hebben de ouder(s) wensen of klachten? Dan gaan we graag in gesprek. We willen proberen samen naar een oplossing te zoeken waarmee we de zorgen of ontevredenheid hopelijk kunnen wegnemen. Als het niet lukt om er samen uit te komen, dan kunnen de ouder(s) een schriftelijke klacht indienen. Deze klachtenprocedure is te vinden op onze website en op te vragen bij alle medewerkers.

Dit kan door zowel individuele ouder(s) als door de oudercommissie. Informatie over de werkwijze, het reglement en de contactgegevens van de geschillencommissie is te vinden op hun website, <https://www.degeschillencommissie.nl>

Indien er bij onze opvang klachten zijn geweest in een bepaald jaar worden de ouder(s) daar achteraf ook over geïnformeerd.

Uiteraard verloopt de procedure in strikte vertrouwelijkheid en hebben de betrokkenen geheimhoudingsplicht.

Het kan zo zijn dat de ouder(s) liever niet met de klacht naar de ondernemer gaan vanwege bepaalde omstandigheden, in dat geval kunnen de ouder(s) de klacht ook rechtstreeks voorleggen aan de Geschillencommissie kinderopvang.