



*Verenigde  
Agrarische  
Kinderopvang*

# Werkplan gezondheid en veiligheid 2019

## De Speuldeel

Binnen de Verenigde Agrarische Kinderopvang maken we onderscheid tussen het beleidsplan Gezondheid en veiligheid en het werkplan Gezondheid en veiligheid. In het beleidsplan worden de theoretische achtergronden beschreven en in het werkplan wordt de praktische uitwerking hiervan gegeven. Zo wordt er voor gezorgd dat de achtergronden van waaruit gewerkt wordt dezelfde zijn, terwijl elke agrarische kinderopvang zijn eigen werkwijze kan beschrijven.

## INHOUDSOPGAVE

1. Voorwoord.....	4
2. Missie en visie .....	5
2.1 Doel.....	5
3 Beleidscyclus .....	6
3.1 Beleidsvorming. ....	6
3.2 Implementeren .....	6
3.3 Evalueren .....	6
3.4 Actualiseren .....	6
4 Communicatie en afstemming extern .....	7
5. Gezondheid.....	8
5.1 Gedragsregels tijdens het eten .....	8
5.2 Richtlijnen voor het slapen .....	8
5.3 Richtlijnen voor ongevallen .....	8
5.4 Richtlijnen voor ziekte .....	9
5.5 Richtlijnen allergieën .....	9
6. Hygiëne.....	10
6.1 Richtlijnen hygiënisch onderhoud en schoonmaak .....	10
6.2 Sanitaire ruimtes tijdens epidemieën van diarree en overgeven .....	10
6.3 Zoönosen .....	11
6.4 Voedsel hygiëne in de keuken .....	11
6.5 Kinderen, PM'ers en persoonlijke hygiëne .....	11
7 Veiligheid binnenruimten .....	12
7.1 Grote risico's sociale veiligheid .....	12
7.1.1. Toegang .....	12
7.1.2 Vier-ogenprincipe .....	12
7.1.3 Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag .....	13
7.1.4 Vermissing.....	13
7.1.5 Achterwachtregeling.....	13
7.2 Grote risico's fysieke veiligheid.....	13
7.2.1 Grote risico's veiligheid spelmateriaal.....	16
8 Veiligheid buitenruimte .....	17
8.1 Inrichting buitenruimte.....	17
8.1.1 Onkruid en giftige planten (vergiftiging).....	17
8.3 Veiligheid boerenerf .....	17
8.4 Veiligheid en controle buitenruimte.....	18
8.5 Veiligheid en controle buitenspelmateriaal .....	18
9 Ondersteuning en melding van klachten.....	19
10 Kinderen laten leren van en omgaan met kleine risico's .....	20
11. Arbeidsomstandigheden en veilig werken.....	21

Bijlage 1: schoonmaakschema .....	22
Bijlage 2: EHBO en BHV .....	25
Bijlage 3: plan van aanpak beleidscyclus .....	27
1. Voorbereidingsfase .....	27
2. Uitvoeringsfase .....	27
3. Plan van aanpak verbeterpunten .....	27
4. Evalueren .....	27
Actieplan .....	27
Positief effect .....	27
Bijlage 4: Thema's vaststellen .....	28
Bijlage 6: Evaluatie .....	30
Bijlage 5: Plan van aanpak .....	33
Bijlage 7: Afspraken kinderen 2 tot 4 jaar .....	34
Bijlage 8: Afspraken kinderen 4 tot 12 jaar .....	35
Bijlage 9: Huisregels .....	36
Bijlage 10: Verbeterformulieren .....	41

# 1. Voorwoord

Voor u ligt het werkplan gezondheid en veiligheid van kinderopvang De Speuldeel.

Dit werkplan beschrijft de dagelijkse gang van zaken op onze locatie(s). Met behulp van dit werkplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie(s) werken.

We streven naar een gezonde en veilige omgeving, waarbij we aantekenen dat we streven naar 'zo veilig als nodig en niet zo veilig als mogelijk'.

**Zo veilig als nodig:** we beschermen kinderen tegen risico's met grote gevolgen.

**Niet zo veilig als mogelijk:** we leren kinderen omgaan met risico's en met kleine gevolgen. Botsingen, kneuzingen, schaafwonden, struikelen en vallen zijn onderdeel van het leerproces van kinderen. Inschatten van en omgaan met risico's is een vaardigheid die ontwikkeld, geoefend en verfijnd moet worden.

Om tot dit werkplan te komen zijn diverse gesprekken met medewerkers over diverse thema's gevoerd. Dit kan zijn naar aanleiding van onze protocollen, werkafspraken of huisregels. Centraal staat hierin of de huidige manier van werken leidt tot een gezonde en veilige werk-, speel- en leefomgeving. De bevindingen uit de risico inventarisaties, prospectieve risico inventarisaties (PRI's) en besprekingen binnen de teams hebben geleid tot werkafspraken en huisregels die in dit werkplan zijn opgenomen. Ook is er een lijst met afspraken met kinderen vanaf 2 jaar opgenomen. Bijlage 3 en 4.

Dit werkplan is besproken met onze oudercommissie.

## 2. Missie en visie

### **Missie**

De missie van de VAK is het zorgen voor verantwoorde en professionele kinderopvang op de boerderij. De missie en visie van de VAK-formule zijn uitgewerkt in het pedagogisch beleidsplan. Een kerntaak is het bieden van gezonde en veilige opvang voor kinderen op een agrarische kinderopvang.

### **Visie**

Onze kinderopvanglocaties zijn landelijk gelegen en/of hebben veel natuurlijke buitenruimte(s) omdat de VAK kinderopvang nauw verweven is met het agrarische bedrijf. Naast een kindvriendelijke uitstraling voldoen alle locaties aan de wettelijke eisen van kwaliteit en veiligheid. De groepsruimten zijn speciaal voor jonge kinderen en/of BSO ingericht. Binnenruimtes en buitenruimtes bieden voldoende gevarieerde en veilige speel- leer- en leefmogelijkheden om het ieder kind naar de zin te maken.

### 2.1 Doel

Een gezonde en een zo veilig als nodige werk-, speel- en leefomgeving hebben en houden, waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Belangrijke aandachtspunten zijn hierbij:

- Het bewustzijn van mogelijke risico's voor medewerkers, kinderen en ouders;
- Het gesprek hierover aangaan met elkaar en externe betrokkenen.

## 3 Beleidscyclus

Zoals in het beleid Gezondheid en veiligheid beschreven staat werken we cyclisch. Beleidsvorming (plan), implementeren (do), evalueren en controleren (check) en actualiseren (act).

### 3.1 Beleidsvorming.

Onze werkwijzen t.a.v. grote risico's met grote gevolgen: vergiftiging, verdrinking, verstikking, verbranding en vallen van grote hoogte en overdracht van ziektekiemen, omgang met besmettelijke ziektes, gezond binnenmilieu zijn vastgelegd in het plan van eisen en in protocollen. Hier zijn alle grote risico's met grote gevolgen en de wijze waarop wij handelen om deze te voorkomen of de gevolgen te beperken beschreven. Zijn er door de specifieke werkwijze of andere redenen bijvoorbeeld locatiespecifieke aspecten (ligging, gebouw, enz.) grote risico's met grote gevolgen dan zijn deze beschreven in dit werkplan. Het beleid en werkplan worden ter advisering aan de Oudercommissie voorgelegd.

### 3.2 Implementeren

Nieuwe medewerkers worden ingewerkt (werkwijze staat beschreven in Handboek personeel en organisatie) met behulp van diverse formulieren. Hiermee wordt gewaarborgd dat zij op de hoogte zijn van de geldende werkwijzen. Wijzigingen of aanvullingen worden geïmplementeerd tijdens teamvergaderingen. Alle protocollen, werkafspraken en dit werkplan zijn beschikbaar voor de PM-ers. Ook eventuele vrijwilligers en stagiaires worden op de hoogte gebracht van onze werkwijzen.

### 3.3 Evalueren

Om te kunnen evalueren zijn rapportages nodig. Hiervoor hebben we de ongevallenregistraties, het verbeterformulier en de prospectieve risico-inventarisatie en de rapportages uit de Riscomonitor /Quicscan. Al deze rapportages leveren input voor verbeteringen op het gebied van gezondheid en veiligheid. Door deze rapportages te bespreken binnen het team kunnen doelstellingen en acties/maatregelen worden bedacht om de gezondheid en veiligheid te verbeteren of werkwijzen vast te stellen om kinderen te leren omgaan met kleine risico's met kleine gevolgen. Ook kunnen de rapportages aanleiding zijn om de afspraken met kinderen op de BSO te bespreken. Daarnaast moet ook de OC de gelegenheid worden geboden advies en/of aanvullingen te kunnen aandrazen.

6

### 3.4 Actualiseren

Uit de evaluatie volgen doelstellingen en/of acties en maatregelen. Het betreffen doelstellingen ten aanzien van veilig spelen/leren/ontdekken, verzorgen, veilige en gezonde binnen- en buitenruimtes en sociale veiligheid. Deze worden SMART vastgelegd in *bijvoorbeeld een bijlage 2 plan van aanpak of jouw jaarplan*. Dit kunnen wijzigingen of aanvullingen in protocollen zijn, nieuwe afspraken die in dit werkplan moeten worden vastgelegd, enz.

## 4 Communicatie en afstemming extern

### **Interne communicatie**

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor gezondheid en veiligheid wordt bijgesteld, spelen zij hier een actieve rol in. Tijdens ieder teamoverleg staat er een thema over gezondheid en veiligheid centraal. Medewerkers krijgen de mogelijkheid om zaken bespreekbaar te maken. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het feedback geven aan elkaar.

Eén keer per jaar staat bij ons de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld centraal. Zodat medewerkers goed weten wat ze moeten doen als een situatie zich voor doet.

### **Externe communicatie**

De Speuldeel vindt de relatie met klanten erg belangrijk. Een belangrijk aspect voor het opbouwen van een goede relatie met klanten is goede communicatie. We informeren ouder(s)/verzorger(s) via de mail, nieuwsbrieven en ouderavonden. Ook is het dagelijks contact bij haal- en brengmomenten heel essentieel. Pedagogisch medewerkers en ouder(s)/verzorger(s) kunnen op deze momenten thema's bespreken en vragen van ouder(s)/verzorger(s) kunnen beantwoord worden.

Als kinderen op onze KDV of BSO een besmettelijke ziekte hebben (of als er hoofdluis heerst), dan vermelden wij dit op een poster bij de deur van de groep.

## 5. Gezondheid

Er zijn een groot aantal maatregelen ter voorkoming van risico's op het gebied van de gezondheid genomen. Deze maatregelen staan beschreven

Slapen	PRO-06 Veilig slapen en wiegendood
Ziektes en omgaan met zieke kinderen, planten en dieren	PRO-12 Richtlijnen binnen- en buitenmilieu PRO-13 Hygiëne richtlijnen voor KDV, PSZ en BSO PRO-19 Medicatieverstrekking en Medisch handelen PRO-28 Luchtkwaliteit
Ongevallen	A-03 Ongevallenregistratie PRO-21 Hitteprotocol App 'Tekendeet' van het RIVM

### 5.1 Gedragsregels tijdens het eten

- Tijdens de eet- en drinkgelegenheid heeft elk kind zijn/haar eigen beker, bestek en bord.
- Thee en koffie niet op de tafels bij de kinderen plaatsen maar achterop het aanrecht.
- Wanneer kinderen op schoot zitten geen thee of koffie drinken.
- Kinderen worden begeleid bij het in en uit gaan van de stoel.
- Bewegelijke kinderen in een tuigje plaatsen in de tripprapp en een stukje van de tafel af zodat ze zich niet kunnen afzetten tegen de tafel. (zet de stoel eventueel vast)
- Plaats bewegelijke kinderen in een stoel naast een medewerker.
- Kinderen met thee of andere hete dranken moeten dit rustig opdrinken aan tafel.
- Niet met te grote happen eten, brood wordt in stukjes geknipt.
- Tomaatjes en druiven worden doormidden gesneden.

8

### 5.2 Richtlijnen voor het slapen

PRO-06 Veilig slapen en wiegendood is leidend.

- De slaaptijden worden in overleg met de ouders vastgesteld.
- In principe worden de kinderen niet wakker gemaakt tijdens hun slaapje, alleen op uitdrukkelijk verzoek van de ouders.
- Indien ouders toestemming geven, slapen baby's in buitenbedjes.
- Kinderen die na een tijdje nog niet slapen worden eruit gehaald en evt. later nog in bed gestopt. Dit ligt aan de situatie van het kind en de omstandigheden.
- Ieder kind mag een eigen speentje of knuffeldier meenemen naar bed om dezelfde reden.
- Speldjes en elastiekjes worden uit het haar gehaald.
- Er wordt op gelet dat de veiligheidsrichtlijnen in acht worden genomen als de kinderen in bed worden gestopt.

### 5.3 Richtlijnen voor ongevallen

In geval van een ongeval waarbij een kind acute doktersbehandeling nodig heeft wordt er contact opgenomen met de eigen huisarts. Soms is dit onmogelijk, bijv. omdat het kind uit een andere plaats komt. Dan kan de huisarts in Westerbork evt. eerste hulp bieden.

Desnoods kan men 112 bellen.

Bij elk ongeval(letje) wordt de aanwezige EHBO'er ingeschakeld. Deze kan eerste hulp verlenen of bepalen dat doktersbehandeling nodig is.



Van een ongeval wordt een het formulier A-03 Ongevallenregistratie ingevuld en besproken en geëvalueerd tijdens een teamvergadering.

## 5.4 Richtlijnen voor ziekte

Deze staan beschreven in de protocollen PRO-13a Informatie over ziekte beelden PRO-19 Medicatieverstrekking en medisch handelen.

- Een ziek kind hoort niet thuis op het kindercentrum. Het heeft niet alleen meer zorg nodig dan de PM'ers kunnen geven, ook het risico dat het andere kinderen besmet is te groot.
- Hiervoor gebruiken we, ter ondersteuning voor de PM'er om te beslissen wat er met het kind zal gebeuren de bovenstaande protocollen.

## 5.5 Richtlijnen allergieën

Voor wat betreft de preventie van allergieën hanteren we de volgende richtlijnen:

Bij aanmelding kunnen ouders bekendmaken via het formulier O-10 KDV registratie nieuw kind KDV en O-10 BSO registratie nieuw kind of hun kind een allergie heeft, zodat er rekening mee kan worden gehouden.

Bij blijk van allergie na aanmelding moet dit nagevraagd worden bij de ouders en genoteerd worden op het registratieformulier nieuw kind (K-10 KDV en K-10 BSO) en dit wordt genoteerd op de kindkaart die in de groepsmap zit.

## 6. Hygiëne

### Inleiding

Waarom is goede hygiëne in de kinderopvang belangrijk?

Kinderen vormen een kwetsbare groep. Hun afweersysteem is nog volop in ontwikkeling. Via de andere kinderen en bijvoorbeeld door het gebruik van gezamenlijk materiaal en toiletten komen zij vaker in contact met allerlei ziekteverwekkers (micro-organismen) waartegen zij nog geen weerstand hebben opgebouwd. Onderzoek heeft aangetoond dat in een omgeving van drie of meer kinderen het aantal infecties verdubbelt. Hygiënemaatregelen zijn noodzakelijk om (onnodige) overdracht van ziektekiemen tegen te gaan en het aantal schadelijke micro-organismen tot een minimum te beperken. Infecties kunnen ook al verspreid worden wanneer er nog geen ziekteverschijnselen zichtbaar zijn.

Door volgens de richtlijnen te werken kunnen we gezondheidsrisico's tot een aanvaardbaar niveau beperken.

### 6.1 Richtlijnen hygiënisch onderhoud en schoonmaak

Wij werken volgens:

PRO-12 Richtlijnen binnen- en buitenmilieu voor KDV, PSZ en BSO;

PRO-13 Hygiëne richtlijnen voor KDV, PSZ en BSO en

PRO-14 Hygiëncode kleine instellingen.

PRO-28 Luchtkwaliteit

We maken gebruik van de volgende formulieren:

- 1 Overzicht schoonmaakwerkzaamheden
- 2 Schoonmaak registratie
- 3 Periodieke registratie voedselveiligheid
- 5 Werkinstructies hygiëne code
- 6 Werkinstructie voedselveiligheid hygiëne code
- 7 Flessenvoeding en moedermelk
- 8 Bewaarwijzer
- 9 Koelkast standaard
- 10 Registratie ijking thermometers
- 12 Temperatuurlijsten koel-vries
- 14 Controle voedsel temperatuur
- 15 Registratie luchtkwaliteit

10

Landelijk beleid is om niet te desinfecteren waar reiniging voldoende is. Gebruik een zo beperkt mogelijk pakket aan desinfecteermiddelen

### 6.2 Sanitaire ruimtes tijdens epidemieën van diarree en overgeven

Na elke verschoonbeurt:

- Aankleedkussen en tafel ontsmetten met alcohol.
- Wc en potjes ontsmetten.
- Kraan ontsmetten.
- Handdoek vervangen.
- Thermometer bij elk gebruik ontsmetten.
- Altijd wattenstaafjes gebruiken bij het aanbrengen van zalf. Niet terug in de zalfpot/tube.
- PM'ers en kinderen wassen de handen na het plassen en/of verschonen.
- Tijdens epidemieën ter verbetering van de hygiëne geen polshorloges, ringen etc.

## 6.3 Zoönosen

Dieren kunnen ziekteverwekkers bij zich dragen waardoor mensen ziek kunnen worden. Deze noemen we zoönosen. Kinderen hebben de grootste kans een zoönosen op te lopen: ze zijn vatbaarder en hebben vaak intensief contact met dieren en de omgeving. Gelukkig zijn zoönosen vaak goed te voorkomen door het nemen van hygiëne maatregelen, zoals handen wassen. Daarnaast is het belangrijk dat kinderen worden gevaccineerd volgens het Rijksvaccinatieprogramma. (zie I-02 brief informatie niet-gevaccineerde kinderen)

Kinderopvang De Speuldeel laat zich jaarlijks testen op zoönosen

- Als de kinderen naar de dieren gaan, is er altijd een leidster aanwezig
- Er mag geen binnenspeelgoed, knuffels of spenen meegenomen worden naar de dieren.
- Er wordt niet gedronken of gegeten bij de dieren.
- Altijd handenwassen na het buitenspelen met zeep en veel water

## 6.4 Voedsel hygiëne in de keuken

We werken volgens PRO-14 Hygiëncode kleine instellingen.

- Op vrijdagmiddag alle openstaande levensmiddelen opmaken of verwijderen (koelkastproducten, uitsluitend de kaas).
- Melk uit de koelkast pakken (en andere gekoelde producten) wanneer dit gebruikt wordt. (dus niet te lang op tafel laten staan)
- Datum direct noteren wanneer een product wordt opengemaakt, ook wanneer brood/vleeswaren uit de vriezer wordt gehaald.

## 6.5 Kinderen, PM'ers en persoonlijke hygiëne

11

### **Persoonlijke hygiëne**

Ieder mens draagt ontelbare, al dan niet ziekmakende, micro-organismen bij zich.

Een groot deel van de infecties wordt door mensen overgedragen. Om verspreiding van micro-organismen naar andere mensen tegen te gaan, is een goede persoonlijke hygiëne belangrijk. Beroepskrachten in een kindercentrum kunnen bij de verzorging van de kinderen de micro-organismen van het ene kind via hun handen overbrengen naar een ander kind. Daarom is voor hen een goede persoonlijke hygiëne extra belangrijk.

Wij werken volgens PRO-13 Hygiëne richtlijnen voor KDV, PSZ en BSO.

Het gebruik van desinfecterende zeep om handen te wassen is niet nodig. Het is zelfs niet verstandig, omdat het de normale concurrentie tussen bacteriën verstoort.

## 7 Veiligheid binnenruimten

Ons uitgangspunt is dat er een ruimte moet worden gecreëerd waar kinderen verantwoord kunnen spelen, worden verschoond en kunnen slapen waarbij de kans op grote ongevallen minimaal is.

De Speuldeel streeft naar een zo optimaal mogelijke omgeving voor de kinderen. Het aspect veiligheid is daarvan een belangrijk onderdeel. Er zijn maatregelen getroffen en afspraken gemaakt om de veiligheid op de vestigingen te waarborgen.

Ongeacht de maatregelen die zijn genomen om een zo veilig mogelijke situatie in de dagverblijven te creëren is een ongeval nooit uit te sluiten. Wanneer zich een dergelijke situatie voordoet is het belangrijk om snel en zorgvuldig te handelen. Zie paragraaf 5.3

Om de veiligheid op de vestigingen tijdens een calamiteit te waarborgen heeft De Speuldeel protocollen opgesteld waarin de richtlijnen zijn omschreven hoe men dient te handelen in geval van een calamiteit. A-01 Bedrijfsnoodplan.

Daarnaast zijn in alle telefoontoestellen op de werkplekken de volgende telefoonnummers voorgeprogrammeerd;

- Achterwacht
- Alarmnummer
- Politie
- Huisarts

De ouders/verzorgers worden tijdens het intakegesprek, op de hoogte gebracht van de maatregelen die worden genomen om de veiligheid op te waarborgen. Tijdens dit gesprek wordt de ouder/ verzorger op de hoogte gebracht van de vergunningen en voorschriften waaraan een professioneel kinderdagverblijf of buitenschoolse opvang dient te voldoen, en dat De Speuldeel hieraan voldoet en beschikt over de vereiste vergunningen. De reden hiervoor is dat het voor ouders/ verzorgers prettig is om te weten dat hun kind opgevangen wordt op een veilige plek.

12

In hoofdstuk 7 wordt de veiligheid van de accommodatie besproken en in hoofdstuk 8 komen de veiligheidsregels en afspraken buiten aan de orde.

Naast behaaglijkheid is ook veiligheid een essentiële voorwaarde waaraan De Speuldeel haar gebouwen wil laten voldoen. Om deze veiligheid te kunnen bieden worden er een aantal voorzorgsmaatregelen genomen welke in onderstaande subparagrafen per vertrek staan beschreven.

Het aspect veiligheid op te splitsen in twee 'soorten' veiligheid, te weten;  
Sociale veiligheid  
Fysieke veiligheid

### 7.1 Grote risico's sociale veiligheid

#### 7.1.1. Toegang

Deze vorm van veiligheid houdt in dat zoveel mogelijk moet worden voorkomen dat ongewenst bezoek de vestiging binnen kan komen. Ongewenst bezoek wordt gevraagd naar de reden van komst. Wanneer deze reden niet van belang is, wordt de bezoeker gevraagd het pand te verlaten.

#### 7.1.2 Vier-ogenprincipe

De Speuldeel is een kleine kinderopvang op de boerderij. Er zitten veel grote ramen in de buitenmuur een aantal tot onder aan. Ook de entreeur is van glas. Vanaf buiten kun je

binnen de kinderen en pedagogisch medewerkers volgen in de activiteitenruimte, keuken en entree. Volwassenen kunnen op ieder moment van de dag naar binnen. Vanuit de entree kijk je door glas naar de activiteitenruimte van daar uit kijk je de keuken in en ook de verschoonruimte waar een deur met groot raam erin en ernaast kan je van daar uit zien. In de slaapkamerdeuren zitten ook raampjes. Op het bedrijf zijn verder nog werkzaam: Roel Jan en Henk Scheper die het agrarische gedeelte runnen. Zij behoren beide tot de achterwacht en lopen zo af en toe binnen. Als er één van mijn pedagogische medewerkers op de groep staat, loop ik regelmatig zonder te kloppen de groep binnen. Rondom het pand lopen mensen die op het agrarisch bedrijf moeten zijn en zo naar de schuren of stallen gaan. Ook zij kijken gemakkelijk de ruimte in.

### 7.1.3 Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag

We werken volgens de protocollen PRO-02 Meldcode kinderopvang, PRO-03 Ongewenste omgangsvormen en seksuele intimidatie door medewerkers, PRO-11 Pesten, PRO-08 Niet-acceptabel gedrag en PRO-20 Agressief gedrag

### 7.1.4 Vermissing

We werken volgens PRO-22 Protocol vermissing.

### 7.1.5 Achterwachting

Iedere ochtend start er één pedagogisch medewerker om 7:30 uur. De ondernemer is altijd mobiel bereikbaar voor als er direct extra bijgesprongen moet worden. Zij fungeert ook als achterwacht, in geval van nood kan zij binnen 15 minuten aanwezig zijn. Om 08:30 komt de tweede pedagogisch medewerker. Afhankelijk van de bezetting wordt er een derde pedagogische medewerker ingezet. In geval van nood weten de tweede en derde medewerker dat ze gebeld kunnen worden en eerder moet komen.

13

## 7.2 Grote risico's fysieke veiligheid

**Vallen van hoogte.** Genomen maatregelen zijn:

- Altijd toezicht zowel binnen als buiten.
- Het vier-ogenbeleid.

**Verstikkingsgevaar.** Genomen maatregelen zijn:

- Altijd toezicht tijdens eet momenten.
- Voedingsmiddelen worden zo gesneden dat verstikkingsgevaar minimaal wordt.
- Op het kinderdagverblijf worden kleine voorwerpen die in de mond gestopt kunnen worden veilig opgeborgen.

**Vergiftiging.** Genomen maatregelen zijn:

- Huishoudelijke schoonmaakmiddelen worden veilig opgeborgen, buiten bereik van kinderen.
- Ontsmettingsmiddel en medicijnen worden veilig opgeborgen, buiten bereik van kinderen.

**Verbranding.** Genomen maatregelen zijn:

- Hete thee en koffie worden buiten bereik van kinderen genuttigd.
- Koken en bakken wordt buiten het bereik van de kinderen gedaan.

**Verdrinking.** Genomen maatregelen zijn:

- Kinderen mogen nooit zonder toezicht in een zwembadje of bij het water spelen.
- Het vier-ogenbeleid.

### 7.2.1 De entree

- De toegangen van de in gebruik zijnde vestigingen worden niet belemmerd door drempels of trapjes, maar zijn gelijkvloers te bereiken. Mocht dit in de toekomst bij uitbreiding met een nieuw pand niet mogelijk zijn, omdat we met een bestaand gebouw te maken hebben, dan zal hier een hellingbaan worden geplaatst die voldoet aan de eisen die we aan deze voorziening stellen en die beschreven staan in dit werkplan.
- Bij de ingangen van de vestigingen is het mogelijk kinderwagens en dergelijke neer te zetten. Er wordt wel door de medewerkers op gelet dat hierdoor de doorgang niet wordt belemmerd. De kapstokhaken zijn voor volwassenen op volwassen hoogte. De kinderen hebben hun eigen kapstok. Deze is op dusdanige hoogte gemonteerd zodat kinderen er niet tegenaan kunnen vallen, bovendien zitten er geen scherpe randen aan.

### 7.2.2 De gang

Om de gang zo veilig mogelijk te maken zijn de volgende maatregelen genomen.

- De vloeren zijn stroef;
- De wanden glad afgewerkt.
- Er zijn/worden geen hete en/of scherpe verwarmingselementen binnen het bereik van kinderen geplaatst.
- In de kinderopvang bevindt zich in de hal en naast de sanitaire ruimte de CV-ruimte en/of werkkasten, deze ruimten zijn vanuit het oogpunt van de veiligheid goed afsluitbaar door middel van hoge klinken.

### 7.2.3 De trap

- De kinderopvang bestaat uit meerdere etages die door middel van een trap te bereiken zijn. Om te voorkomen dat kinderen van de trap vallen heeft De Speuldeel op de begane grond en de eerste verdieping veiligheidsmaatregelen genomen in de vorm van een hekje dat niet door kinderen te openen is, waardoor zij geen toegang hebben tot de trap. De kinderen kunnen het niet openen en het hekje is bestendig tegen trekken en duwen. Kinderen mogen niet zonder toezicht in de hal beneden, waar deze trappen zich bevinden, verblijven.
- De trap wordt ook (onder begeleiding) door kinderen gebruikt en daarom is deze aan weerszijden voorzien te zijn van een leuning op kindhoogte (50 cm). De treden zijn voorzien van slipvaste bekleding. De spijlen zijn zo geplaatst dat een kinderhoofd er niet tussen beklemd kan raken (maximaal 8 cm tussenruimte).

14

### 7.2.4 De slaapruijnte

- Kinderen slapen in een aparte slaapruijnte daardoor kunnen zij op dat moment niet voortdurend in de gaten worden gehouden. Daarom dient er extra aandacht te worden besteed aan de veiligheid van de slaapruijnte. De Speuldeel heeft de slaapruijntes dusdanig ingericht dat het voor de kinderen onmogelijk is om ergens op te klimmen of af te vallen. Ook bevinden zich hier geen hete en/of scherpe verwarmingselementen binnen bereik van de kinderen en hangen er geen touwtjes van raam bedekking binnen het bereik van de kinderen.
- Er zitten raampjes in de slaapkamer deuren zodat er altijd tussendoor gekeken kan worden naar de kinderen. Tevens staat er in de slaapkamer die niet vast zit aan de groep altijd een babyphone aan.

### 7.2.5 De buitenbedjes

- We kijken altijd goed naar het weer en of het kindje in het buitenbedje kan slapen. Tevens passen we de kleding aan aan de temperatuur van buiten. We zetten het buitenbedje voor één van de groepsramen, zodat de pedagogisch medewerker goed in de gaten kan houden.

### 7.2.6 De groepsruimten en het sanitair

- Onder de groepsruimten worden de vertrekken gerekend waar kinderen gedurende de dag verblijven, zoals de speelruimte, de slaapkamer en de sanitaire ruimte. Iedere ruimte heeft een eigen deur naar de speelruimte, de gang of naar buiten.

Alle deuren hebben een hoge klink, zodat kinderen niet zomaar naar buiten kunnen of zonder toezicht naar de sanitaire ruimte kunnen lopen.

#### 7.2.7 De wanden

- De afwerking van de wanden is zodanig dat kinderen zich er niet aan verwonden. Dit houdt in dat geen grove afwerking van of stucwerk op de muren op kindhoogte is aangebracht.

#### 7.2.8 Vloeren

- De bedekking van de vloeren in de groepen is stroef, zodat de kinderen niet kunnen uitglijden. In de sanitaire ruimten liggen tegels die, wanneer deze nat worden, niet glad zijn. De bedekking is waterdicht en goed reinigbaar ter voorkoming van schimmelvorming en stofnesten, zodat de kans op infectie ten gevolge van ophoping van stof en vuil tot een minimum is beperkt.
- Het doel is alle groepen in uitstekende staat van onderhoud te laten verkeren, daar hoort een goed onderhouden vloer ook bij. De Speuldeel heeft iedere week een schoonmaker, die ervoor zorgt dat ook de grotere schoonmaakwerkzaamheden, zoals ramen wassen en stof op hoogte (boven op de kasten) goed worden bijgehouden.

#### 7.2.9 Verwarming

- De Speuldeel heeft geen verwarmingselementen maar vloerverwarming. Hierdoor kan een kind nooit gevaar lopen op verbranding of scherpe punten.

#### 7.2.10 Sanitair

- Er zijn 2 kinder wc's op hoogte van de kinderen. Deze worden iedere dag gereinigd. Door de hoge klink op de deur tussen de groepsruimte en de sanitaire ruimte, kunnen kinderen niet zonder toestemming de sanitaire ruimte betreden.

#### 7.2.11 Elektrische apparatuur

- Elektrische apparaten zijn geaard.
- Zij worden voor de kinderen op een onbereikbare plaats gezet. Ook de elektrische snoeren zijn buiten het bereik van de kinderen om te voorkomen dat eraan wordt getrokken met alle gevolgen van dien.
- Daarnaast heeft De Speuldeel de stopcontacten beveiligd door middel van goedgekeurde stopcontactbeveiligers, zodat kinderen er niets in kunnen stoppen.
- Uiteraard wordt de aanleg van de elektrische installatie uitgevoerd volgens voorschrift van het regionaal of gemeentelijk energiebedrijf.

15

#### 7.2.12 Beveiliging deuren en ramen

- De deuren en de ramen van het kindercentrum zijn zodanig beveiligd dat kinderen er niet uit kunnen vallen of ongezien uit kunnen lopen en klimmen. (bijv. de ramen met kunststof raamkozijnen alleen in de kiepstand open zetten)
- Deuren waarin glas wordt gebruikt en ramen op kindhoogte zijn voorzien van veiligheidsglas. De draairichtingen van de deuren is op elkaar zijn afgestemd zodat kinderen hun handen niet kunnen beknellen.
- Deuren zijn voorzien van zogenaamde deurspleetbeveiligers, deze worden halfjaarlijks gecontroleerd door een PM'er, als ze kapot zijn meldt de PM'er dit bij de ondernemer leidinggevende zodat ze gerepareerd of vervangen worden.
- Een ander aspect met betrekking tot de beveiliging van de deuren, zijn de verhoogde deurkrukken. Dit voorkomt dat kinderen de deuren kunnen openen en weg kunnen lopen.

#### 7.2.13 Keuken

- Vanuit veiligheidsoogpunt worden de jongere kinderen uit de keuken geweerd. Dit is de verantwoordelijkheid van de PM'er. In de keuken kunnen zich veel gevaarlijke situaties voordoen als gevolg van de aanwezigheid van keukenapparatuur,

messen, vorken, gevaarlijke stoffen en hittebronnen. De BSO kinderen mogen onder toezicht de keuken betreden.

### 7.2.1 Grote risico's veiligheid spelmateriaal

Naast de ruimtes is het van groot belang dat het spelmateriaal veilig is. Verstikking en vergiftiging zijn hierbij grote risico's. Een aspect dat in een keurmerk verweven zit maar waar desondanks goed op gelet moet worden, is dat het spelmateriaal veilig is.

Dit houdt in;

- Dat de montage van het spelmateriaal dusdanig moet zijn dat er niet gauw onderdelen loslaten, vooral geen kleine onderdelen die gemakkelijk in de mond gestopt kunnen worden.
- Knuffels mogen geen lange haren, linten en touwtjes bevatten, die langer zijn dan 20 cm.
- Eventuele verf of lak waarmee het spelmateriaal van een kleurtje is voorzien dient kras- en speekselbestendig te zijn. Tevens mag het niet giftig zijn.
- Onopgeblazen ballonnen zijn verboden om mee te spelen.
- Knuffels mogen niet opengepeuterd kunnen worden waardoor de vulling naar buiten komt.
- De oogjes die op de knuffels zijn aangebracht dienen stevig vast te zitten.
- Als het spelmateriaal met water betreft, dan mag dit geen verdrinkingsgevaar opleveren.
- Spelmateriaal mag niet gemakkelijk in brand vliegen.
- Spelmateriaal mag geen zorgwekkende chemische stoffen bevatten, waar kinderen aan blootgesteld worden. Bijv. kankerverwekkers of stoffen die slecht zijn voor de vruchtbaarheid.
- Het spelmateriaal dient geen scherpe randen of hoeken te hebben waar een kind zich aan kan bezeren.
- Het spelmateriaal mag geen scherpe onderdelen bevatten.
- Het spelmateriaal mag geen uitstekende delen bevatten.
- Het spelmateriaal mag niet van hard zwaar materiaal zijn waarmee bij het gooien van het spelmateriaal gevaarlijke situaties kunnen ontstaan, bijvoorbeeld ijzeren speelgoedautootjes.
- Spelmateriaal moet onbreekbaar zijn. Let speciaal op plastic en kunststof.
- Spelmateriaal moet wasbaar of afneembaar zijn.
- Spelmateriaal mag niet in een wc rolletje passen. Dit past dan ook niet in het keelgat.
- Spelmateriaal mag geen harde geluiden maken.
- Spelmateriaal mag niet kunnen splinteren.
- Houten spelmateriaal mag niet gespijkerd zijn. Geschroefd mag wel, mits de schroef verzonken is. Gelijmd mag wel.
- Er mogen geen tussenruimtes zijn waardoor handen of vingers bekneld kunnen raken.
- Er mogen geen pianoscharnieren aanwezig zijn.
- Spelmateriaal mag geen stoffen bevatten die een allergische reactie kan veroorzaken.
- Geen losse magneetjes. Als ze worden ingeslikt kunnen ze in de darmen aan elkaar gaan kleven zodat obstructie ontstaat.

Daarnaast houdt een medewerker éénmaal per jaar een functionele inspectie door tijdens zo'n inspectie het spelmateriaal grondig te controleren op eventuele gebreken of slijtage die gevaar op kunnen leveren voor de kinderen. Spelmateriaal met gebreken wordt of weggegooid of gerepareerd.



## 8 Veiligheid buitenruimte

### 8.1 Inrichting buitenruimte

In ons beleid hebben we gesteld dat 100% veiligheid niet bestaat en dat we de kinderen de kans willen geven om buiten hun onontbeerlijke, avontuurlijke ervaringen op te doen. Toch moet de inrichting van de buitenspeelplaats aan een aantal veiligheidseisen voldoen.

- De speelplaats is omheind zijn zodat de kinderen niet ongezien kunnen weglopen.
- Er is een aparte hoek ingericht voor de kinderen tot 4 jaar zodat deze niet onder de voet kunnen worden gelopen door de oudere kinderen.
- Indien een baby- en kinderbadje op de speelplaats gevuld is met water dan dient permanent toezicht te worden gehouden.
- Onder klimtoestellen is een schokdempende ondergrond aangebracht zoals kunstgras, zand of gras.
- De zandbak is afsluitbaar met een over de zandbak te spannen net zodat geen honden en katten in de bak kunnen komen. Een goede ventilatie is noodzakelijk.
- Het verdient de voorkeur de bak aan de zonnige kant van de speelplaats te plaatsen in verband met de reinigende werking van het zonlicht.

#### 8.1.1 Onkruid en giftige planten (vergiftiging)

De Speuldeel verwijder planten die giftig zijn, insecten (wespen/bijen) aantrekken en/of brandplekken kunnen veroorzaken.

Ambrosia wordt ook wel hooikoortspplant genoemd, omdat hij tijdens de bloei grote hoeveelheden pollen produceert die een allergische reactie kunnen veroorzaken. We melden Ambrosia via de site

We dragen volledig dekkende kleding en handschoenen bij het verwijderen van Ambrosia. Draag bij verwijdering tijdens het bloeiseizoen ook een mondkapje en veiligheidsbril. Let op bij het plaatsen van nieuwe bomen en planten dat deze geen stuifmeel afgeven. Mensen kunnen hier allergisch voor zijn. Van met name de berk is bekend dat deze aanleiding kan geven tot allergische klachten. Ook eiken, naaldbomen en onkruid kunnen veel stuifmeel afgeven.

We voorkomen dat er giftige planten in het kindercentrum en op de buitenruimte aanwezig zijn.

Hierna volgt een lijst van de meest voorkomende giftige planten op buitenspeelplaatsen.

Naam	Giftigheid	Vindplaats
Bitterzoet	Zeer giftig	In de heg en op vochtige plaatsen
Boterbloem	Giftig	Overal
Goudenregen	Zeer giftig	In tuin
Heggenrank	Giftig	In heg en kreupelhout
Monnikskap	Zeer giftig	Geplant in border
Papaver	Giftig	Overal
Rhododendron	Zeer giftig	In tuin/park
Vingerhoedskruid	Zeer giftig	Overal
Wolfsmelk	Zeer giftig	In tuin
Zwarte nachtschade	Zeer giftig	In tuin

### 8.3 Veiligheid boerenerf

Om kinderen veilig buiten te kunnen laten spelen dient er naast de veiligheid op het terrein zelf, ook aandacht besteed te worden aan een goede omheining van het terrein. Voorkomen moet worden dat kinderen ongemerkt het terrein kunnen verlaten. Om dit te voorkomen zijn er bij alle vestigingen deugdelijke omheining aangebracht.

- Als de kinderen het erf op gaan, is er een leidster bij aanwezig
- Wanneer er trekkers en/of machines op het erf staan, spelen de kinderen hier niet.
- Wanneer kinderen buiten het hek spelen zullen er geen trekkers rijden
- De sleutels van de trekkers zijn buiten bereik van de kinderen, ook worden ze altijd op de handrem gezet.
- Kinderen zullen niet meerijden op landbouwvoertuigen.

## 8.4 Veiligheid en controle buitenruimte

De buitenruimte is gecertificeerd door de TUV. Om na te gaan of de buitenruimte nog veilig is, dient er met vaste regelmaat gecontroleerd te worden of er gebreken zijn. Onder gebreken wordt verstaan; een dusdanige beschadiging of vorm van slijtage dat hierdoor voor de kinderen tijdens hun spel een onveilige situatie kan ontstaan. Een en ander wordt bijgehouden in het logboek Buitenruimte.

Huisregels:

- Op de trampoline mogen maximaal 2 kinderen tegelijk springen.
- Zonder schoenen op de trampoline.

## 8.5 Veiligheid en controle buitenspel materiaal

De eerste controle van het buitenspel materiaal (waaronder fietsjes en los spel materiaal) vindt plaats wanneer het buitenspelgoed in het voorjaar tevoorschijn wordt gehaald. Dit gebeurt door de PM'er. Wanneer er gebreken worden geconstateerd, wordt dit overlegd met de ondernemer/leidinggevende. Deze beslist of het betreffende spelelement wordt vervangen of gerepareerd. Wanneer het materiaal ter reparatie is aangeboden dient het, voordat het na reparatie weer in gebruik wordt genomen, eerst gecontroleerd te worden of het toestel wel, en zo ja deugdelijk is gerepareerd zodat eventuele ongelukken met niet (goed) gerepareerde spelelementen vermeden wordt.

## 9 Ondersteuning en melding van klachten

Ondanks het werken volgens ons beleid en het werkplan gezondheid en veiligheid, kan het altijd gebeuren dat ouders of medewerkers een klacht hebben over de wijze waarop aan gezondheid en veiligheid gewerkt wordt.

Hiervoor hebben wij voor de ouders PRO-26 Klachtenprocedure en I-03 Brief Informatie klachtenprocedure en geschillencommissie kinderopvang en voor de medewerkers P-47 Klachtenregeling medewerkers beschikbaar.

### **Stap 1: Klacht indienen bij de oudercommissie van de desbetreffende vestiging.**

Wanneer de stap te groot is voor een klant, om de klacht bij het bestuurskantoor te leggen, dan is er nog een andere mogelijkheid. De klant kan de klacht namelijk ook bij de desbetreffende oudercommissie van de locatie indienen. De oudercommissie is een klankbord voor alle ouder(s)/verzorger(s) en zullen daarom de klacht serieus oppakken. De oudercommissie buigt zich over de klacht en zal proberen de klacht zo goed mogelijk op te lossen. Is de klacht volgens de klant niet voldoende opgelost, dan wordt de klacht doorverwezen naar het bestuurskantoor.

### **Stap 2: Klacht indienen bij het bestuurskantoor van Kinderopvang**

De pedagogisch medewerker en/of coördinator gaat met de klant in gesprek en stelt de klager zo goed mogelijk tevreden. De ondernomen acties worden genoteerd op het klachtenformulier. Het formulier wordt doorgezonden naar het bestuurskantoor. Het bestuurskantoor neemt de klacht in behandeling, onderzoekt de klacht en zorgt ervoor dat de klant binnen twee weken een uitnodiging ontvangt voor een gesprek op het bestuurskantoor. Het doel van dit gesprek is:

- het oplossen van de klacht;
- kijken naar maatregelen om soortgelijke klachten in de toekomst te voorkomen.

Na afloop van het gesprek zorgt het bestuurskantoor dat de klant een schriftelijke, met redenen omkleed, oordeel over de klacht en een samenvatting van het gesprek ontvangt. Eventuele maatregelen ter voorkoming van soortgelijke klachten, als de klacht gegrond is, worden binnen 6 weken tot uitvoer gebracht.

19

### **Stap 3: Klacht indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang.**

Indien de klager na het gesprek niet tevreden is, wordt de klager gewezen op de mogelijkheden om de klacht bij de Geschillencommissie in te dienen. De Geschillencommissie beoordeelt en behandelt de klacht volgens hun klachtenreglement. Daarna wordt de uitspraak naar het bestuur van De Speuldeel gestuurd. Het bestuur beoordeelt naar aanleiding van het advies van de Geschillencommissie of er maatregelen genomen moeten worden. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies. Het bestuur activeert het verbeterproces en stelt de klager op de hoogte van de genomen maatregelen. Binnen 6 weken na de uitspraak van de Geschillencommissie zal De Speuldeel ervoor zorgdragen dat de bovengenoemde maatregelen tot uitvoer zijn gebracht.

Voor meer informatie over de klachtenregeling en de verschillende klachtenformulieren verwijzen wij U door naar de website van De Speuldeel. Daar kunt u de klachtenregeling lezen en de klachtenformulieren downloaden.

## 10 Kinderen laten leren van en omgaan met kleine risico's

### SPELEN=LEREN

Het uitgangspunt is dat spelen spannend en uitdagend is:

- Ontdekken;
- Experimenteren;
- Proberen iets te doen wat ze nog nooit eerder hebben gedaan;
- Zich op het randje van hun grenzen voelen;
- Angst overwinnen:  
Leidt tot bewustwording en beheersing van risico's: vaardigheden ontwikkelen waardoor ze zelf veiligheid kunnen creëren. Ook leidt het tot meer zelfvertrouwen; het vertrouwen in eigen kunnen.

Botsingen, kneuzingen, schaafwonden, struikelen en vallen zijn onderdeel van het leerproces van kinderen. Inschatten van en omgaan met risico's is een vaardigheid die ontwikkeld, geoefend en verfijnd moet worden.

Door te ervaren, onder begeleiding en/of toezicht van de PM'er, wordt kinderen geleerd met kleine risico's om te gaan.

Ons doel is om de kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of kapot speelgoed voorkomen. We willen kinderen leren om te gaan met risico's, volgens internationaal wetenschappelijk onderzoek is dat goed voor de ontwikkeling van kinderen. We beschermen de kinderen tegen grote risico's en leren ze omgaan met de kleine risico's. Een bult of schaafwond kan gebeuren. Sterker nog, er zit een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden en de ontwikkeling.
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen.
- Het vergroot sociale vaardigheden.

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben en leren de kinderen hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle situaties veilig te houden moeten kinderen zich houden aan gemaakte afspraken. Daarnaast zijn er afspraken op iedere groep hoe we omgaan met spullen en speelgoed.

Afspraken met kinderen zie bijlage 3 en 4

## 11. Arbeidsomstandigheden en veilig werken

Ook de veiligheid en gezondheid van onze werknemers heeft onze prioriteit. De inrichting van onze kinderopvang en de werkinstructies en procedures voor onze werknemers zijn allemaal gericht op het creëren van een veilige en gezonde omgeving en het vertonen van veilig en verantwoord gedrag. De werkinstructies en procedures zijn uitgewerkt in het handboek van de VAK D03H05 Organisatie en personeelsmanagement en P-35 Personeelshandboek.

Daarnaast is er een preventiemedewerker aangewezen: Marissa Bol Doormiddel van een Risico inventarisatie en Evaluatie (RI & E), inclusief plan van aanpak, zijn de risico's en bijbehorende acties en maatregelen altijd inzichtelijk. De preventiemedewerker is samen met de ondernemer verantwoordelijk voor deze RI&E en het plan van aanpak. Voor de inventarisatie gebruiken we de Checkvragen ARBO A-05 en Hulpvragen ARBO A-07 van Veiligheid.nl. De daaruit volgende doelstellingen met bijbehorende de acties en maatregelen worden opgenomen in het plan van aanpak in bijlage 2. Ook kan dit worden opgenomen in het jaarplan.

# Bijlage 1: schoonmaakschema

2019

## JANUARI

Dagelijkse schoonmaakwerkzaamheden uitgevoerd (initialen schoonmaker onder dag):																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31									
Wekelijkse schoonmaakwerkzaamheden (datum + initialen schoonmaker):										Maandelijke schoonmaak:									

## FEBRUARI

Dagelijkse schoonmaakwerkzaamheden uitgevoerd (initialen schoonmaker onder dag):																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29											
Wekelijkse schoonmaakwerkzaamheden (datum + initialen schoonmaker):										Maandelijke schoonmaak:									

## MAART

Dagelijkse schoonmaakwerkzaamheden uitgevoerd (initialen schoonmaker onder dag):																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31									
Wekelijkse schoonmaakwerkzaamheden (datum + initialen schoonmaker):										Maandelijke schoonmaak:									

22

## APRIL

Dagelijkse schoonmaakwerkzaamheden uitgevoerd (initialen schoonmaker onder dag):																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30										
Wekelijkse schoonmaakwerkzaamheden (datum + initialen schoonmaker):										Maandelijke schoonmaak:									

**MEI**

Dagelijkse schoonmaakwerkzaamheden uitgevoerd (initialen schoonmaker onder dag):																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31									
Wekelijkse schoonmaakwerkzaamheden (datum + initialen schoonmaker):										Maandelijks schoonmaak:									

**JUNI**

Dagelijkse schoonmaakwerkzaamheden uitgevoerd (initialen schoonmaker onder dag):																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30										
Wekelijkse schoonmaakwerkzaamheden (datum + initialen schoonmaker):										Maandelijks schoonmaak:									

**JULI**

Dagelijkse schoonmaakwerkzaamheden uitgevoerd (initialen schoonmaker onder dag):																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31									
Wekelijkse schoonmaakwerkzaamheden (datum + initialen schoonmaker):										Maandelijks schoonmaak: 23									

**AUGUSTUS**

Dagelijkse schoonmaakwerkzaamheden uitgevoerd (initialen schoonmaker onder dag):																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31									
Wekelijkse schoonmaakwerkzaamheden (datum + initialen schoonmaker):										Maandelijks schoonmaak:									

## SEPTEMBER

Dagelijkse schoonmaakwerkzaamheden uitgevoerd (initialen schoonmaker onder dag):																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30										

Wekelijkse schoonmaakwerkzaamheden (datum + initialen schoonmaker):					Maandelijkse schoonmaak:														

## OKTOBER

Dagelijkse schoonmaakwerkzaamheden uitgevoerd (initialen schoonmaker onder dag):																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31									

Wekelijkse schoonmaakwerkzaamheden (datum + initialen schoonmaker):					Maandelijkse schoonmaak:														

## NOVEMBER

Dagelijkse schoonmaakwerkzaamheden uitgevoerd (initialen schoonmaker onder dag):																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30										

Wekelijkse schoonmaakwerkzaamheden (datum + initialen schoonmaker):					Maandelijkse schoonmaak:														

## DECEMBER

Dagelijkse schoonmaakwerkzaamheden uitgevoerd (initialen schoonmaker onder dag):																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31									

Wekelijkse schoonmaakwerkzaamheden (datum + initialen schoonmaker):					Maandelijkse schoonmaak:														

## GEHELE JAAR

Schoonmaakwerkzaamheden 4 x per jaar (datum + initialen schoonmaker):																			

Schoonmaak 2 x per jaar (datum + initialen schoonmaker)										Schoonmaak 1 x per jaar (datum + initialen schoonmaker)									



## Bijlage 2: EHBO en BHV

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren op elke locatie minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO en BHV certificaat.

Onze medewerkers zijn in het bezit van certificaten van de door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aangewezen instanties, zoals bedoeld in de Regeling Wet kinderopvang:

### **Kinder-EHBO**

*Marissa Bol* 28 november 2016  
De certificaten zijn behaald bij het volgende instituut:  
KNV EHBO afd. Emmen

*Jeanine Piek* 22 november 2017  
De certificaten zijn behaald bij het volgende instituut:  
NIKTA

*Chanté Adams* 14 februari 2018  
De certificaten zijn behaald bij het volgende instituut:  
Instituut Livis

*Heleen Mulder* 23 mei 2018  
De certificaten zijn behaald bij het volgende instituut:  
BOM opleidingen

*Rianne Boersma* 28 mei 2018  
De certificaten zijn behaald bij het volgende instituut:  
C. Wolff EBHO & BHV

*Aline Scheper* 28 mei 2018  
De certificaten zijn behaald bij het volgende instituut:  
C. Wolff EBHO & BHV

*Marloes Spiekman* 28 mei 2018  
De certificaten zijn behaald bij het volgende instituut:  
C. Wolff EBHO & BHV

*Corien Hooiveld* 28 mei 2018  
De certificaten zijn behaald bij het volgende instituut:  
C. Wolff EBHO & BHV

*Jeanette in 't Hout* 28 mei 2018  
De certificaten zijn behaald bij het volgende instituut:  
C. Wolff EBHO & BHV

*Janneke Wiechers* 28 mei 2018  
De certificaten zijn behaald bij het volgende instituut:  
C. Wolff EBHO & BHV

## **BHV**

*Chanté Adams*                      3 november 2017  
*De certificaten zijn behaald bij het volgende instituut:*  
*Instituut Livis*

*Rianne Boersma*                    6 juni 2018  
*De certificaten zijn behaald bij het volgende instituut:*  
*Nlbhv*

*Corien Hooiveld*                    6 juni 2018  
*De certificaten zijn behaald bij het volgende instituut:*  
*Nlbhv*

*Jeanette in 't Hout*                6 juni 2018  
*De certificaten zijn behaald bij het volgende instituut:*  
*Nlbhv*

*Heleen Mulder*                      23 mei 2013  
*De certificaten zijn behaald bij het volgende instituut:*  
*BOM opleidingen*

*Jeanine Piek*                         28 oktober 2003  
*Het certificaat is behaald bij het volgende instituut:*  
*NVB Oost Nederland*

*Aline Scheper*                      3 oktober 2016  
*Het certificaat is behaald bij het volgende instituut:*  
*112bhv*

*Marloes Speelman*                3 oktober 2016  
*De certificaten zijn behaald bij het volgende instituut:*  
*112bhv*

## Bijlage 3: plan van aanpak beleidscyclus

In de beleidscyclus gaan we samen met de medewerkers in gesprek over de verschillende thema's over veiligheid en gezondheid. Door middel van de Quick Scan in de nieuwe Risicomonitor, gaan we allerlei thema's bij langs. Deze thema's zijn vastgesteld in het teamoverleg met de pedagogisch medewerkers. In het overleg wordt bepaald gedurende welke periode aan een thema gewerkt wordt. Op basis van de uitkomsten maken we een actieplan en een jaarplan. Het doorlopen van de cyclus duurt gemiddeld een jaar. Dit kan eventueel korter zijn wanneer kleine onderwerpen in delen worden opgepakt. De voortgang van beide plannen worden regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleggen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.

### 1. Voorbereidingsfase

In de voorbereidingsfase worden thema's vastgesteld voor de nieuwe Risicomonitor, de Quick Scan. Dit wordt samen met de pedagogisch medewerkers gedaan in het teamoverleg.

### 2. Uitvoeringsfase

De pedagogisch medewerkers gaan aan de slag met de Quick Scan. Pedagogisch medewerkers gaan actief met elkaar in gesprek. Ze zien de risico's op de groepen en kunnen zo de thema's behandelen. Er ontstaat een overzicht van aandachtspunten die voor verbetering vatbaar zijn.

### 3. Plan van aanpak verbeterpunten

In het plan van aanpak worden alle aandachtspunten verzameld. Er wordt beschreven hoe de aandachtspunten het best aangepakt kunnen worden om de risico's zo klein mogelijk te maken.

### 4. Evalueren

Samen met de pedagogisch medewerkers wordt regelmatig in teamoverleggen geëvalueerd. In ieder teamoverleg staat er een ander thema centraal. De voortgang van de thema's wordt geëvalueerd in de teamoverleggen. Op basis van deze evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.

### Actieplan

De Quick Scans hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze Quick Scans zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren.

### Positief effect

In de afgelopen periode hebben we ondervonden dat de volgende maatregelen een positief effect hebben gehad op het verbeteren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

## Bijlage 4: Thema's vaststellen

	Hoofd thema	Protocollen	Onderwerpen
<b>Vergadering Jan. 2019</b>	Eten en drinken	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PRO 13 hygiënerichtlijnen</li> <li>- PRO 14 hygiëncode kleine instellingen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aan tafel</li> <li>- passende voeding aan leeftijd</li> <li>- eisen van ouders</li> <li>- voedsel bereiden</li> <li>- voedsel bewaren</li> <li>- borstvoeding / poedervorm</li> <li>- flessen reinigen</li> <li>- hete dranken</li> </ul>
<b>Vergadering mrt. 2019</b>	Hygiëne	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PRO 12 binnen en buitenmilieu</li> <li>- PRO 13 hygiëne richtlijnen</li> <li>- PRO 13a ziektebeelden</li> <li>- PRO 28 luchtkwaliteit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Schoonmaak</li> <li>- Onderhoud</li> <li>- Verschonen</li> <li>- Verschoontafel</li> <li>- Toilet</li> <li>- Dieren bezoeken</li> <li>- Overdracht ziektekiemen</li> <li>- Speelgoed reinigen</li> <li>- Zwembadje / Zandbak</li> </ul>
<b>Vergadering Mei. 2019</b>	Veilig spelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PRO 12 binnen- en buitenmilieu</li> <li>- PRO 20 agressief gedrag</li> <li>- PRO 21 hitteprotocol</li> <li>- PRO 22 vermissing</li> <li>- PRO vriendjes en vriendinnetjes</li> <li>- PRO 27 uitstapjes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- spelmateriaal</li> <li>- spelen op hoogte</li> <li>- spelen op snelheid</li> <li>- gevaarlijke voorwerpen</li> <li>- risicovolle plekken / risicovol spelen</li> <li>- dieren</li> <li>- stoeien</li> <li>- spelen uit zicht</li> <li>- uitstapjes</li> <li>- binnen- en buiten spelen</li> </ul>
<b>Vergadering Jul. 2019</b>	Gebouw	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PRO 12 binnen- en buitenmilieu</li> <li>- PRO 13 hygiënerichtlijnen</li> <li>- PRO 28 luchtkwaliteit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- letsels</li> <li>- deuren/ramen/muren</li> <li>- elektra</li> <li>- trap</li> <li>- uitglijden/struikelen</li> <li>- ventilatie</li> <li>- luchtvochtigheid</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- schoonmaak/onderhoud</li> <li>- inrichting</li> <li>- buitenruimten</li> <li>- dieren</li> </ul>
<b>Vergadering Sep. 2019</b>	Kindermishandeling en ongewenst gedrag	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PRO 2 Meldcode kindermishandeling</li> <li>- PRO 3 Ongewenste omgangsvormen</li> <li>- PRO 20 agressief gedrag</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kindermishandeling (thuis en op de opvang)</li> <li>- grensoverschrijdend gedrag</li> <li>- signaleren</li> <li>- vier-ogenbeleid</li> <li>- achterwacht</li> </ul>
<b>Vergadering Nov. 2019</b>	Sociale veiligheid	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PRO 1 opvallend gedrag</li> <li>- PRO 4 echtscheiding</li> <li>- PRO 5 overlijden en rouwverwerking</li> <li>- PRO 8 niet acceptabel gedrag</li> <li>- PRO 11 pesten</li> <li>- PRO 22 vermissing</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Groepsgrootte</li> <li>- Onbekende personen op de opvang</li> <li>- Pesten</li> <li>- Weglopen</li> <li>- Vermissing</li> <li>- Gedrag</li> </ul>
<b>Vergadering Jan. 2020</b>	Onderweg	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PRO 24 vriendjes en vriendinnetjes</li> <li>- PRO 25 vervoer BSO school</li> <li>- PRO 27 uitstapjes</li> <li>- PRO 22 vermissing</li> <li>- Handboek 3 binnenkomst, dagbesteding en naar huis gaan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- overdracht ouders</li> <li>- overdracht school</li> <li>- uitstapjes (communicatie ouders)</li> <li>- vervoer</li> <li>- vermissing</li> </ul>
<b>Vergadering mrt. 2020</b>	Verzorgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PRO 6 veilig slapen en wiegendood</li> <li>- PRO 9 krab en prikincidenten</li> <li>- PRO 19 medicatie</li> <li>- PRO 21 hitteprotocol</li> <li>- PRO 14 hygiënecode kleine instellingen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- slapen</li> <li>- buiten slapen</li> <li>- speen / knuffel</li> <li>- zonbescherming</li> <li>- Medicatie</li> <li>- Verschonen</li> </ul>

Tijdens ieder thema passen wij aan:

- het plan van aanpak in het werkplan gezondheid en veiligheid
- de huisregels
- de afspraken met kinderen van 2 t/m4 jaar en van 4 t/m 12 jaar.

## Bijlage 6: Evaluatie

Vergadering Mei. 2018	Geen vragen of opmerkingen na bespreking van de thema's
<b>Vergadering Jul. 2018</b>	<p>Er is een klacht binnen gekomen van een ouder omdat haar zoontje (kdv) naar het bso veld kon lopen omdat het hek open stond. Dit had niet gemogen. We hebben dit besproken en een verbeterformulier ingevuld. Zie ook actie 1 in het plan van aanpak.</p> <p>Er staat een kersenboom vlakbij de tuin van het kinderdagverblijf. Door vogels en insecten vallen er veel kersenspitten in de tuin die de baby's in de mond kunnen stoppen. We hebben dit besproken en een verbeterformulier ingevuld. Zie ook actie 2 in het plan van aanpak.</p> <p>Op de boerderij hebben we veel last van nestjes met vogels. We hebben afgesproken dat we iedere dag vegen en de deurklink schoonmaken. We hebben een verbeterformulier ingevuld, zie ook actie 3 in het plan van aanpak.</p> <p>We hebben besproken dat de pedagogisch medewerkers zich beter moeten verdelen binnen en buiten. We spelen veel buiten, maar dan moet er ook voldoende toezicht zijn. Boekjes schrijven etc. kan ook buiten. Ook buiten meer inspelen op de groene pedagogiek.</p> <p>We hebben besproken dat we consequenter mogen zijn naar de kinderen toe wat betreft het opruimen, netjes omgaan met andermans spullen, netjes omgaan met het speelgoed en niet alles besmeuren.</p> <p>Het is voorgekomen dat een BSO kindje ons niet kon vinden op het schoolplein. Omdat verschillende medewerkers halen hebben we één plaats afgesproken waar we altijd staan. Namelijk bij de tennistafel, op deze plek kun je zowel de kleuterdeuren als de bovenbouw deuren zien.</p>
<b>Vergadering Sep. 2018</b>	<p>Marissa en Aline zijn om cursus geweest voor de nieuwe meldcode kindermishandeling. Nieuwe uitleg over de meldcode kindermishandeling aan de medewerkers. Daarnaast moeten we meer gaan registreren en noteren. Voor de kindkaarten in de groepsmap, zitten de formulieren overdracht en mededeling. Als je als pedagogisch medewerker is opvalt aan een kind dan noteer je dit op het overdracht blad en stopt deze achter het kindkaart van het kind. Tijdens iedere vergadering pakken we de groepsmap erbij en kijken we of iemand iets is opgevallen de afgelopen periode, als meerdere medewerkers iets hebben genoteerd bij hetzelfde kind, dan kunnen we hier sneller actie op ondernemen omdat we kunnen terug halen wat er allemaal is gebeurd de afgelopen periode en hiermee over in gesprek gaan met de ouders.</p> <p>Er werd aangegeven dat de schuur op het BSO veld erg rommelig is, hier kunnen kinderen snel struikelen en vallen over speelgoed. Er worden plankjes gemaakt in de schuur zodat spullen netjes opgeruimd kunnen worden en kinderen veilig speelgoed uit de schuur kunnen halen.</p> <p>We hebben de protocollen besproken die behoren bij het thema onderweg. Dit zijn protocol 22 vermissing, 24 vriendjes, 25 vervoer BSO, 27 uitstapjes. Door middel van de kahoot quiz zijn we met elkaar in discussie gegaan over wat je in welke situatie zou doen.</p>
<b>Vergadering Nov. 2018</b>	<p>We hebben nogmaals besproken hoe de formulier bij de kindkaarten werken m.b.t. het signaleren en rapporteren van opvallende zaken bij de kinderen.</p> <p>We hebben besproken dat nepnagels en nagellak verboden zijn in de kinderopvang, dit was nog niet bij iedereen bekend. Er is actie op gezet zodat iedereen hygiënisch werkt.</p>

We hebben het thema verzorgen behandeld. Hierbij hoort protocol 6 veilig slapen, protocol 9 krab en bijt incidenten, protocol 19 medicatie, protocol 21 hitteprotocol, protocol 14 hygiëncode kleine instellingen. Door middel van de kahoot quiz hebben we stellingen, vragen, feitjes en casussen behandeld over de verschillende protocollen. Wat zou je doen in bepaalde situaties en wat is waar of niet waar.

We hebben bijvoorbeeld een casus gehad met verschillende weertypes en met de vraag wanneer je een kind wel in het buitenbedje zou liggen. Iedereen mocht vertellen waarom hij voor een bepaald antwoord had gekozen en zo kwam de discussie op gang.

#### **Vergadering Jan. 2019**

We willen bijzonderheden van een kind beter registreren. Daarom hebben we een nieuwe registratie methode toegevoegd aan de groepsmap van de leidsters. Voorin zit lijntjes papier waarop de overdracht geschreven kan worden. De leidsters van de volgende dag kunnen op deze manier terug lezen wat er gisteren gebeurd is. Tevens worden de onderwerpen verdeeld in 4 kleuren, door middel van een markeerstift.

De leidster kiest bij welk onderwerp haar opgeschreven punten passen. Oranje is collegiaal overleg, dit onderdeel moet besproken worden tijdens de volgende teamvergadering.

Geel zijn aanvragen of afmeldingen van kinderen. Er moet even goed gekeken worden naar het leidster-kindratio voordat wij extra aanvragen toezeggen.

Blauw is iets opvallends bij een kind. Dit wordt ook opgeschreven achter het kindkaart van het kind op een formulier. Mochten meerdere medewerkers opvallendheden ontdekken dan registreren ze dus meerdere zaken op het formulier achter het kindkaart van het desbetreffende kind. Op deze manier bouwen we een dossier op en kunnen we zaken terug halen en gebruiken tijdens gesprekken met ouders.

Groen is let op! Dit is bijvoorbeeld een allergie of ziekte waarop gelet moet worden bij het kind. Hiervan zit ook een lijst voor de kindkaarten, zodat invallers of nieuwe medewerkers snel kunnen zien welke kinderen een allergie of ziekte hebben.

Daarnaast hebben we de nieuwe meldcode nogmaals besproken met het team. Het vernieuwde afwegingskader is per 1 januari nu verplicht. Eind 2018 hebben we de vernieuwing al aangekondigd en uitgelegd. Dit hebben we nu nogmaals gedaan om de bewustwording van de meldcode actueel te houden.

Deze keer was het veiligheids- en gezondheidsbeleid thema: Eten en drinken. Hier hoorde protocol 13 en 14 bij. Opvallendheden bij het personeel was bijvoorbeeld de temperatuur van de koelkast. Deze moet bij borstvoeding en gemaakte flesvoeding rond de 4 graden zijn. Voor andere producten moet de koelkast ten minste niet hoger zijn dan 7 graden. Dit was niet bij iedereen bekend.

Nog even weer een herinnering voor iedereen om geopende producten te coderen met een datum en om dan ook te weten hoe lang iets ongeveer houdbaar is. Toen kwam de discussie over sandwichspread. We hebben het opgezocht en dit is ongeveer een maand houdbaar. Daarna hebben we nog meer producten opgezocht hoe lang ze houdbaar zijn.

Daarna nog even een bewustwording over smeerkaas, kaas en leverpastei. Deze producten moeten met mate gegeten worden door kleine kinderen. Dit zijn makkelijke producten voor op brood waardoor we dit te vaak opsmeren.

#### **Vergadering mrt. 2019**

#### **Vergadering Mei. 2019**

**Vergadering Jul. 2019**

**Vergadering Sep. 2019**

**Vergadering Nov. 2019**

**Vergadering Jan. 2020**

**Vergadering Mrt. 2020**



## Bijlage 5: Plan van aanpak

	Onderwerp	Actie	Wie	Wanneer	Klaar
1	Vermissing / weglopen	Zowel personeel van kdv als bso moet er op toe zien dat de hekken gesloten zijn.  Bij de BSO'ers er in stampen dat ze de hekken dicht moeten doen!	Allen + BSO	16-07-2018	Sep. 2018
2	Fysieke veiligheid	Iedere dag voor dat het kdv naar buiten gaat de tuin controleren op pitten, stenen, takken etc.	Allen	16-07-2018	Sep. 2018
3	Hygiëne	Iedere dag vogelpoep voor de ingang weg vegen en de deurklink schoonmaken.	Allen	16-07-2018	Sep. 2018
4	Fysieke en sociale veiligheid	Pm'ers verdelen zich over de binnen- en buitenruimtes zodat overal voldoende toezicht is	Allen	16-07-2018	Sep. 2018
5	Hygiëne en rust	Pm'ers zijn consequenter naar de kinderen toe wat betreft het opruimen, speelgoed niet kapot maken en de boel niet besmeuren.	Allen + KDV BSO	16-07-2018	Sep. 2018
6	Veiligheid	Bij het halen van de BSO'ers van school staan we altijd bij de tennistafel	Allen + BSO	16-07-2018	Sep. 2018

## Bijlage 7: Afspraken kinderen 2 tot 4 jaar

*S. gooit hard de deur achter zich dicht op de groep. Er kruipt een andere klein kindjes vlakbij de deur. De regel is:*

- We gooien niet met de deuren omdat iemand dan zijn vingers er tussen kan krijgen.

### *De peuters spelen boven*

- Met de peuters hebben we besproken dat we boven gaan lopen in plaats van rennen. Dit omdat er baby's beneden ons slapen en om het uitglijden te voorkomen

### *De peuters gaan van boven naar beneden*

- Bij de trap heb ik de kinderen verteld (2 jaar) dat we om de beurt naar beneden gaan om het vallen en duwen van de trap te voorkomen. We wachten allemaal op onze beurt door tegen de muur aan te zitten. Nadat de pm'er je roept geef je een high five en mag je naar beneden. We houden ons goed vast aan de trap.

### *Omgang*

- We gaan netjes om met spullen van anderen en met het speelgoed van de opvang. Speelgoed hoeft niet kapot of besmeurd te worden.
- Voordat we ergens anders mee gaan spelen of op een andere plek (bijv. buiten) ruimen we eerst alles op. Ook aan het einde van de dag helpen we de PM'er met opruimen.

## Bijlage 8: Afspraken kinderen 4 tot 12 jaar

*Kinderen lopen van boven naar beneden op de BSO.*

- Het traphekje doen we beneden altijd dicht omdat andere kleinere kinderen de trap op kunnen klimmen en eraf kunnen vallen.

*Kinderen lopen van het BSO veld heen en weer naar de locatie*

- Met de BSO'ers van hebben we besproken waarom we over de grasstrook lopen of langs de grasstrook fietsen naar het BSO veld. Dit is zodat een chauffeur jou op tijd kan zien. En jij een chauffeur goed kunt zien.
- Het hek om naar het BSO veld te kunnen gaan, moet ten alle tijden gesloten worden door de kinderen. Dit zodat de kinderen van het KDV niet persongeluk naar het BSO veld kunnen lopen.

*Omgang*

- We gaan netjes om met spullen van anderen en met het speelgoed van de opvang. Speelgoed hoeft niet kapot of besmeurd te worden.
- Voordat we ergens anders mee gaan spelen of op een andere plek (bijv. buiten) ruimen we eerst alles op. Ook aan het einde van de dag helpen we de PM'er met opruimen.

*Ophalen van school*

- We spreken af dat de PM'er bij de tennistafel staat.

## Bijlage 9: Huisregels

### Binnenruimte

- Zorg ervoor dat versieringen aan het plafond minimaal op 2.5 meter hoogte hangen.
- Is de gang of groepsruimte nat? Dan tijdig droog maken om uitglijden te voorkomen.
- Bij het openen van de ramen altijd de raambeveiliging of kierstand gebruiken.
- De ruiten zijn voorzien van veiligheidsglas. Ondanks dit, let erop dat kinderen niet tegen de ruiten met voorwerpen o.i.d. slaan. Wanneer er schade aan de ruiten is, dit direct melden.
- Berg giftige stoffen op in een kast of ruimte met een hoge klink (minimaal 1.35 m) of draaiknop die vervolgens op slot gaat. Zorg ervoor dat deze altijd op slot gaat!
- Zorg ervoor dat kast 1 en 2 te allen tijde dicht zijn. Dit om kanteling van de kasten te voorkomen.
- Gereedschap en scherpe/gevaarlijke voorwerpen wordt in het kantoor bewaard in een hoge kast tevens staat de klink van het kantoor omhoog.
- De brandblusser worden eens in de twee jaar gecontroleerd en gecertificeerd.
- Bij brand zie: bedrijfsnoodplan.
- Er worden geen wierookstokjes, kaarsen, waxinelichtjes, olie, gel enz. gebrand.
- Lucifers en aanstekers worden opgeborgen op een plek waar kinderen niet bij kunnen.
- Controleer regelmatig of het vloermateriaal nog stroef genoeg is.
- Leidsters checken regelmatig of de stopcontact beveiligers er nog goed inzitten.
- Kinderen mogen alleen onder begeleiding de trap op en af.
- De traphekjes moeten altijd direct gesloten worden.
  
- Er mag niet gerend, geduwd/getrokken worden in de hal/groepsruimte/bij de ramen i.v.m. veiligheid.
- Er wordt niet gespeeld op de trap en er wordt niet van de trapleuning gegleden.
- Er wordt niet met speelgoed gegooid i.v.m. veiligheid.
- Na het spelen wordt het speelgoed opgeruimd, het liefst opruimen samen met de kinderen.

### Keuken

- Op vrijdagmiddag alle openstaande levensmiddelen opmaken of verwijderen (koelkastproducten, uitsluitend de kaas).
- Melk uit de koelkast pakken (en andere gekoelde producten) wanneer dit gebruikt wordt. (dus niet te lang op tafel laten staan)
- Datum direct noteren wanneer een product wordt opengemaakt, ook wanneer brood/vleeswaren uit de vriezer wordt gehaald.
- Afwasmachine te allen tijde sluiten.
- Geen krukjes bij het aanrecht laten staan.
- Plaats elektrische apparaten zo ver mogelijk achter op het aanrechtblad zodat de kinderen hier niet bij kunnen.
- Stelen van de pannen op het elektrische kookpitje te allen tijde naar achteren plaatsen. Elektrisch kookpitje achterop het aanrecht plaatsen. Als het kookpitje gebruikt wordt, geen kinderen bij de keuken toe laten.
- Sluit de keukenlades/deuren.
- Gebruik thee/koffie kopjes met goede oortjes.
- Gebruik geen tafelkleden waar kinderen aan kunnen trekken.
- Kinderen mogen niet zonder begeleiding aan de warme kraan komen.
- Scherpe voorwerpen zoals mesjes dienen hoog weggezet te worden.

### **Baby's**

- Zet de bodem van de box laag als een baby kan zitten.
- Haal speelgoed dat als opstapmogelijkheid kan dienen uit de box.
- Zet oudere kinderen die uit de box kunnen klimmen (vanaf 2,5 jaar) niet meer hierin.
- Zorg ervoor dat kleine kinderen goed in de kinderstoel zitten, met aan iedere kant van de kruisband een been.
- Zorg ervoor dat kleine kinderen gescheiden spelen van de grotere kinderen.
- Als er speelgoed is waar de kleine kinderen echt niet aan mogen komen, laat de oudere kinderen er dan mee spelen als de kleinere kinderen op bed liggen.
- Als groot en klein samen spelen, speel dan met speelgoed van de kleintjes.

### **Eten en drinken**

- Tijdens de eet- en drinkgelegenheid heeft elk kind zijn/haar eigen beker, bestek en bord.
- Thee en koffie niet op de tafels bij de kinderen plaatsen maar achterop het aanrecht.
- Wanneer kinderen op schoot zitten geen thee of koffie drinken.
- Kinderen worden begeleid bij het in en uit gaan van de stoel.
- Bewegelijke kinderen in een tuigje plaatsen in de tripprapp en een stukje van de tafel af zodat ze zich niet kunnen afzetten tegen de tafel. (zet de stoel eventueel vast)
- Plaats bewegelijke kinderen in een stoel naast een medewerker.
- Kinderen met thee of andere hete dranken moeten dit rustig opdrinken aan tafel.

### **Hygiëne**

- Bij grotere groepssamenstelling en zichtbare verontreiniging, halverwege de (mid)dag schone handdoek ophangen. Vuile handdoek in de wasmand.
- Bij hoesten en niezen e.d. gebruikt elk kind een nieuwe en schone tissue.
- Voor ieder kind wordt er een schoon washandje gebruikt. Gebruikte washandjes worden direct bij de was gedaan.
- Afval direct van de vloer verwijderen om uitglijden te voorkomen.

37

### **Schoonmaak**

- Wekelijks worden de horizontale hoger gelegen delen van de kasten schoongemaakt.
- Maandelijks worden de verticale hoger gelegen delen van de kasten schoongemaakt.

### **Speelgoed**

- Zichtbaar verontreinigd speelgoed wordt direct gereinigd.
- Geen speelgoed of ander materiaal meenemen naar toilet.
- Speelgoed wordt gedesinfecteerd wanneer het is vervuild met bloed, braaksel, diarree.
- Binnen- en buitenspeelgoed blijft gescheiden.
- Kleine voorwerpen/speelgoed wordt bewaard in de knutselkast waar de kinderen zelf niet bij kunnen.
- Als de grote kinderen met het kleinere speelgoed willen spelen wordt dit gedaan aan tafel of als de kleinere kinderen op bed liggen.
- Leidsters checken regelmatig of er kleine voorwerpen op de grond liggen die kinderen in hun mond, neus of oren kunnen stoppen.
- Geen speelgoed, eten en drinken in de slaapkamers, bedjes of sanitair ruimte.
- Zieke kinderen krijgen eigen speelgoed, dit speelgoed wordt eerst grondig gereinigd voordat andere kinderen met het speelgoed in aanraking komen.

### **Knutselen**

- Na een maand worden de knutselwerkjes verwijderd / meegegeven.
- Kinderen lijmen met pritt stiften.
- Voor schoolborden wordt stofvrij schoolkrijt gebruikt en met een vochtige doek schoongemaakt.

### Kleding

- Wees goed alert op touwtjes en /of koortjes aan kleding van kinderen tijdens het buiten/binnen spelen. Dit om verstikking / ergens aan haken / vast blijven zitten, te voorkomen. Het liefst kleding ZONDER koorden/touwtjes.
- Kinderen dragen het liefst geen sierraden. Wanneer kinderen wel sierraden dragen moet dit goed in de gaten worden gehouden door de leidsters.

### Ventilatie binnenruimte

- Dagelijks wordt de groep geventileerd door ventilatieroosters te openen.
- Bij warme dagen wordt er 's nachts geventileerd door de ramen te openen.
- Na bijv. een dansactiviteit of ren-activiteit, wordt de groep extra geventileerd, evenals na het verven en andere activiteiten waar bepaalde luchten / dampen vrij komen.
- Bloemen met een sterke geur worden verwijderd.
- Dagelijks wordt de vloer gezogen, waar nodig wordt gedweild.
- Tijdens het stofzuigen wordt er voldoende geventileerd middels het openzetten van de ramen
- In ruimtes waar de kinderen verblijven worden geen spuitbussen (wasbenzine, terpentine, haarlak, luchtverfrisser) gebruikt.
- Tijdens het opmaken van de bedje worden de deuren opengezet.

### Verzorgen

- Kinderen alleen onder begeleiding gebruik laten maken van het trappetje in de commode.  
De voorkeur gaat uit, wanneer het kind dit zelfstandig kan, met de billen naar beneden te laten gaan, te allen tijde onder toezicht van pedagogisch medewerker. Na gebruik het trappetje weer terug schuiven en deur sluiten.
- Op het plankje boven de commode uitsluitend verzorgingsproducten plaatsen die geen gevaar voor de kinderen opleveren (schoonmaak- alcohol en overige schoonmaakproducten in de berging plaatsen).
- Potjes na gebruik gelijk schoonmaken en hoog wegzetten.
- Kinderen nooit alleen achter laten op het aankleedkussen. Te allen tijde handcontact met het kind blijven houden.
- Wanneer er kinderen op bed liggen ± om het half uur even bij de kinderen kijken.
- Stretchers die niet gebruikt worden plat op de grond liggen of tussen het bed en de muur plaatsen.
- Groepsspenen VOOR en NA gebruik uitkoken, vervangen indien nodig
- Spenen te allen tijde uitkoken als de speen in aanraking is geweest met een ander kindje
- Thermometer voor en na gebruik ontsmetten en in hoesje opbergt
- Er worden spatels, vingercondooms, tissues of rubber handschoenen gebruikt worden bij het gebruiken van crème of zalf
- Laat geen spenen aan koorden om de nek hangen

### Slapen

- Check te allen tijde extra of de bedjes goed afgesloten zijn als er een kind in ligt.
- Als kinderen wakker zijn en geen aanstalten meer maken om te gaan slapen, worden de kinderen uit bed gehaald.
- Kinderen boven de 2,5 jaar slapen onderin.
- Slaapkamers niet als opslagruimte gebruiken.
- Bij voorkeur slapen de kinderen in bed. Niet in de box, in de kinderwagen wanneer ouders hiervoor getekend hebben.
- Controleer regelmatig of de bevestigingspunten voor de bedbodem nog stevig en stabiel zijn.
- Laat geen speelgoed en knuffels in bed liggen die als opstapje gebruikt kunnen worden.
- Zet de bedbodem van het ledikant laag als het kind kan zitten.
- Controleer regelmatig alle sluitingen van het bed.

- Controleer regelmatig of de sluitingen van een dakje of spijlenhek nog in goede staat is.
- Maak het bedje kort op zodat de voeten tegen het voeteneind liggen.

### **Handen wassen**

- De kinderen hebben hun eigen wasbakje en dienen die te gebruiken
- Plaats geen opstapmogelijkheden bij de mengkraan
- Kraan wordt dagelijks schoon gemaakt
- Na het plassen, buiten spelen en voor het eten gaan; handen wassen met water en zeep
- Gezien de hygiëne goed toekijken op juist handen wassen.

### **Buiten spelen**

- Als de kinderen buiten spelen is er altijd toezicht van een leidster.
- Kinderen mogen niet over het hek heen klimmen.
- Het buitenspeel terrein van het kdv is duidelijk gescheiden van de bso
- Alleen op het pleintje wordt er gereden met de trekkers, auto's, fietsen en skelters.
- Kapot speelgoed of speelgoed met scherpe randen worden weggegooid, controleer hier regelmatig op.
- Oudere kinderen spelen niet met of op speelgoed van jongere kinderen.
- Controleer de speelplaats regelmatig op afval, losse stenen, takken enz.
- Verwijder opstapmogelijkheden op klimmen over een hek te voorkomen.
- Laat kinderen niet met spel materiaal spelen te dicht in de buurt van speeltoestellen (glijbaan). Ruim los speelgoed op rondom speeltoestellen.
- Vervuilde overalls worden wekelijks gewassen.
- Kinderen niet in de buitenbergruimte toelaten.
- Bij gladheid en of sneeuwval in de ochtend, zorg ervoor dat de toegang naar het kinderdagverblijf sneeuw- en gladvrij is.
- Wanneer er zand op de tegels ligt, pleintje aanvegen.
- Controleren of de hekjes goed dicht zitten.
- Potgrond wordt jaarlijks verschoond.
- Ook de potten en schotels worden dan schoongemaakt
- Planten met harige bladeren worden verwijderd.
- Planten die bijen of wespen aantrekken worden verwijderd.
- Buiten worden er geen schadelijke bestrijdingsmiddelen gebruikt, indien dit wel wordt gedaan wordt het tijdelijk afgezet.

### **Buiten het hek spelen**

- Parkeren van de auto's vindt plaats voor bij de weg en niet voor de ingang.
- Als de kinderen naar de dieren gaan, is er een leidster bij aanwezig
- Niet over het hek klimmen.
- Hekken dicht als we de koeien en paardjes bezoeken (bij de parkeerplaats).
- Let op! op de draden van de koeien- en paardenwei staat stroom. Dit is niet levensbedreigend, maar het schrik effect is groot.
- Pony's niet uit de hand laten eten.
- Wanneer er kuil naar de pony's wordt gebracht, dit in kruiwagentjes vervoeren. Dit om veelvuldig morsen onderweg te voorkomen.
- Wanneer er trekkers en/of machines op het erf staan, de kinderen hier niet mee laten spelen.
- Er mag geen binnenspeelgoed, knuffels of spenen meegenomen worden naar de dieren.
- Er wordt niet gedronken of gegeten bij de dieren.
- Er worden overalls en laarzen gedragen bij bezoek aan de stallen, deze worden binnen uitgedaan en minimaal wekelijks gewassen.
- Kinderen komen niet in hokken/ruimtes met zieke dieren.
- Wanneer kinderen buiten het hek spelen zullen er geen trekkers rijden.
- De sleutels van de trekkers zijn buiten bereik van de kinderen, ook worden ze altijd op de handrem gezet.
- Kinderen zullen niet meerijden op landbouwvoertuigen.

- Voor het schoonmaken voor de hokken gebruiken we de daar voorbestemde kruiwagens/emmers.
- We zorgen met elkaar ervoor dat de dierenverblijven schoon worden gehouden.
- De drink en voederbakken staan buiten gebruik van de kinderen.
- Kinderen drinken/consumeren geen rauwe melk/eieren.
- Er wordt op toegezien dat de gebieden waar kinderen komen worden vrijgehouden van mest.
- Wanneer er een uitstapje naar het land gemaakt wordt en je bent alleen, zorg ervoor om je eigen telefoon mee te nemen bij geval van nood.
- Wanneer er een uitstapje buiten de buitenspeelplaats wordt gemaakt (bijv. naar de koeien), is er altijd een leidster bij aanwezig die het juiste voorbeeldgedrag laat zien.
- Het vervoeren van mest wordt in de daarvoor bestemde mest-kruiwagens/emmers vervoerd.
- Dieren komen niet op de buitenspeelplaats.

### **Zwembadje**

- Als het water in het zwembad zichtbaar is verontreinigd, wordt dit direct schoon gemaakt en vervangen door schoon water.
- Na gebruik wordt het zwembad gereinigd en droog opgeborgen.
- Het zwembad wordt gevuld met schoon kraanwater.
- In het zwembad wordt gebruik gemaakt van geschikt waterspeelgoed.
- In het zwembad mag niet worden gegeten en gedronken.
- Bij het zwembad is er altijd iemand aanwezig die toezicht houdt.
- Kinderen die nog niet zindelijk zijn, krijgen een zwemluier aan.
- Dagelijks het water van het zwembadje verschonen en zo nodig afsluiten.
- Zwembadje in de schaduw plaatsen.

### **Buiten spelen in de zon**

- Bij last van insecten wordt de hordeur gebruikt.
- Bij buiten drinken en last van insecten, worden rietjes gebruikt. Zoet eten wordt buiten vermeden.
- Plakkerige handen en monden worden bij buiten spelende kinderen direct schoongemaakt.
- Bij heet weer, wordt vermeden dat kinderen lang aan de zon worden blootgesteld en wordt extra drinken aan de kinderen aangeboden.
- Tussen mei en september worden kinderen tijdens het buiten spelen ingesmeerd, dit wordt om de 2 uur herhaald (minimaal factor 20).
- Tussen 12.00 uur en 15.00 uur spelen de kinderen zoveel mogelijk in de schaduw.

40

### **PM**

- Sigaretten en medicijnen van de leidsters opbergen in eigen tas. Eigen tas plaatsen in de berging die met een haakje af te sluiten.
- Kinderen mogen niet in de berging komen.
- Kinderen worden toegang tot ruimtes waar gerookt wordt verboden.
- Bel bij vergiftiging 112.



## Bijlage 10: Verbeterformulieren